|  |  |
| --- | --- |
| A logo of a university  Description automatically generated | **PERKHIDMATAN UTAMA SISWAZAH** |
| **PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR** |
| **(AKADEMIK & ANTARABANGSA)** |
| **Kod Dokumen:** PG/KUR/GS-55 |
| **BORANG PENGESAHAN SEMAKAN KERTAS CADANGAN**  **PENAWARAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU /**  **SEMAKAN KURIKULUM PROGRAM AKADEMIK**  **(BAHAGIAN A - MAKLUMAT DOKUMEN)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Borang ini adalah untuk kegunaan pihak Sekolah Pengajian Siswazah (SPS) bagi saringan awal dan pengesahan format dokumen penawaran program akademik baharu / semakan kurikulum program akademik sebelum dimajukan ke Jawatankuasa Kecil Kurikulum Pengajian Siswazah Universiti (JKKKPSU) untuk semakan selanjutnya dengan berpandukan kepada Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian Siswazah (PPDPPS). | | | | | | | |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT DOKUMEN** *(diisi oleh Ketua Kumpulan)* | | | | | | | | |
| **Nama Program (BM)** | | |  | | | | | |
| **Nama Program (BI)** | | |  | | | | | |
| **Tarikh Terima Dokumen daripada Fakulti** | | |  | | | | | |
| **Bil. & Tarikh Mesyuarat JKKKPSU** | | |  | | | | | |
| **SEMAKAN FORMAT PENULISAN DOKUMEN**  *(sila tandakan* **✓** *di ruangan ‘Ya’ atau ‘Tidak’ berpandukan ketetapan PPDPPS)* | | | | | | | | |
| **No.** | **Perkara** | | | | | **Ya** | **Tidak** | |
| **Format Kertas Pembawa** | | | | | | | | |
| 1. | **Bagi program yang tertakluk bawah standard program / akreditasi badan profesional**, adakah dokumen berkaitan standard / garis panduan akreditasi **turut disertakan**? | | | | |  |  | |
| 2. | Adakah penulisan keseluruhan menggunakan tulisan **Arial**, **saiz 12** (*bagi isi kandungan utama*) dan/atau sekurang-kurangnya saiz 9 (*bagi jadual*)? | | | | |  |  | |
| 3. | Adakah **struktur penomboran** dan **tajuk utama kandungan** Kertas Pembawa adalah mengikut format PPDPPS? | | | | |  |  | |
| 4. | Adakah **struktur penomboran** dan **sub-tajuk justifikasi** Kertas Pembawa adalah mengikut turutan keutamaan dan format PPDPPS? | | | | |  |  | |
| 5. | Adakah dokumen ini merangkumi **Jadual** dan/atau **Lampiran** berkaitan **Maklumat Kurikulum**, seperti berikut: | | | | | | | |
| a | **Pemetaan Objektif Pendidikan Program (PEO) dengan Hasil Pembelajaran Program (PO)** | | m/s |  |  |  | |
| b | **Pemetaan Kluster Hasil Pembelajaran Program MQF2.0 dengan Hasil Pembelajaran Program (PO)** | | m/s |  |  |  | |
| c | **Ringkasan Struktur Kurikulum Berdasarkan Keperluan Nomenklatur KPT-MQA / standard program / akreditasi badan profesional** | | m/s |  |  |  | |
| d | **Ringkasan Jumlah Hasil Pembelajaran Program (PO)**  *Nota: bagi program yang tiada standard program / akreditasi badan profesional*  ATAU  **Ringkasan Jumlah Hasil Pembelajaran Program (PO) mengikut Standard Program dan Pemetaan kepada Hasil Pembelajaran UPM**  *Nota: bagi program yang mengikut standard program / akreditasi badan profesional* | | m/s |  |  |  | |
| e | **Cadangan Pelan Pengajian** | | m/s |  |  |  | |
| f | **Perubahan Struktur Kurikulum Sedia Ada Dengan Struktur Kurikulum Semakan Semula** – *bagi Kertas Cadangan Semakan Semula* | | m/s |  |  |  | |
| g | **Senarai Kursus Mengikut Komponen** | | m/s |  |  |  | |
| **No.** | **Perkara** | | | | | **Ya** | **Tidak** | |
|  | h | **Senarai Perubahan Kursus Mengikut Komponen** – *bagi Kertas Cadangan Semakan Semula* | | m/s |  |  |  | |
| i | **Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus Dengan Domain Hasil Pembelajaran UPM**  *Nota: bagi program yang tiada standard program / akreditasi badan profesional*  ATAU  **Pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus Dengan Hasil Pembelajaran Mengikut Standard Program / Badan Profesional**  *Nota: bagi program yang mengikut standard program / akreditasi badan profesional* | | m/s |  |  |  | |
| j | **Pemetaan Kursus Dengan Taksonomi Pembelajaran** | | m/s |  |  |  | |
| k | **Jumlah Jam Pembelajaran Pelajar (JJPP)** | | m/s |  |  |  | |
| l | **Senarai Kursus Baharu (Baharu Diwujudkan di UPM)** | | m/s |  |  |  | |
| m | **Senarai Kursus Sedia Ada Yang Baharu Dimasukkan Ke Dalam Program** | | m/s |  |  |  | |
| n | **Senarai Kursus Sedia Ada** | | m/s |  |  |  | |
| 6. | **Format Kertas Cadangan** | | | | | | | |
| a | **Kertas Cadangan Permohonan Program Akademik Baharu** mengikut keperluan format terkini (31 Item)  ATAU  **Kertas Cadangan Permohonan Semakan Kurikulum** mengikut keperluan format terkini (30 Item) | | | |  |  | |
| b | Penetapan kod NEC adalah tepat | | | |  |  | |
| 7. | **Komen / Cadangan Penambahbaikan berkaitan Format Keseluruhan:** | | | | | | | |
| *Sila nyatakan komen / cadangan penambahbaikan berkaitan format keseluruhan di ruangan ini, jika ada* | | | | | | | |
| 8. | **Saringan Awal Format Dokumen** MemuaskanTidak Memuaskan | | | | | | | |
| 9. | **Keputusan Saringan Awal Format** Edaran kepada JKKKPSUDipulangkan kepada Fakulti | | | | | | | |
| 10. | **Cadangan Tarikh Mesyuarat JKKKPSU:** | | | | | | | |
| 11. | **Disediakan oleh:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tandangan dan cop rasmi Tarikh** | | | | | | | |

**CARTA ALIR PROSES SEMAKAN DOKUMEN**

A picture containing text, diagram, screenshot, font

Description automatically generated