

	PERKHIDMATAN UTAMA SISWAZAH
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
PERMOHONAN BIASISWA KHAS WARTAWAN (BKW)	

BAHAGIAN A
Maklumat Peribadi Pemohon

(Untuk dilengkapkan oleh pemohon)

1. Nama Penuh: _____

2. No. Kad Pengenalan: _____

3. Jantina: Lelaki Perempuan

4. Tarikh Lahir: _____

5. Kewarganegaraan: _____

6. Alamat Semasa: _____

7. Alamat Majikan: _____

No. Telefon: _____ No. Fax: _____ Email : _____

8. Program Pengajian: _____

9. Fakulti/Institut: _____

10. Latar Belakang Pendidikan: _____
 Nama Universiti: _____
 Ijazah dianugerahkan: _____
 Pencapaian Akademik (CGPA/Percentage): _____

12. Nama Penyelia/Penyelaras Program: _____

No. Telefon: _____ No. Fax: _____ Email : _____

BAHAGIAN B**KENYATAAN**

Saya mengaku yang saya tidak pernah menerima sebarang bantuan kewangan untuk pengajian Master/PhD saya dan saya tidak akan menerima apa-apa pinjaman atau biasiswa lain sepanjang menerima bantuan kewangan ini. Saya juga mengakui yang semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya sedar sebarang maklumat yang salah akan menyebabkan bantuan kewangan ini terbatal.

Tandatangan Pemohon: _____

Tarikh: _____

BAHAGIAN C**UNTUK DILENGKAPKAN OLEH
PENYELIA/PENYELARAS PROGRAM**

Disokong

Tidak disokong

Alasan menyokong /tidak menyokong permohonan:

Tandatangan dan cop rasmi: _____ Tarikh: _____

Sila lampirkan semua dokumen berikut bersama borang permohonan:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Surat sokongan dari penyelia/penyelaras program. |
| <input type="checkbox"/> | Salinan transkrip akademik. |
| <input type="checkbox"/> | Surat pengesahan dari majikan. |
| <input type="checkbox"/> | Surat tawaran kemasukan ke UPM. |

Permohonan lengkap perlu dihantar ke:

**Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan, MALAYSIA
(U.P. Unit Bantuan Kewangan)
Emel : sgs_financialaid@upm.edu.my**