

	PERKHIDMATAN UTAMA SISWAZAH
	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA) Kod Dokumen: PG/TSS/GS-16b

Sila sertakan (*Please enclose*):

Selepas kelulusan Senat Universiti
(*After approval by Senate of University*)

- a. Dua (2) salinan tesis berjilid keras untuk SPS dan salinan tesis untuk setiap ahli Jawatankuasa Penyeliaan
(*Two [2] hardbound copies of the thesis for SGS and copies of the thesis for each member of the Supervisory Committee*)
- b. Manuskrip tesis dalam CD – satu (1) keping
(*Thesis manuscript in CD – one [1] copy*)

BAHAGIAN A UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR
PART A TO BE COMPLETED BY STUDENT

1. Nama penuh (*Full name*): _____
2. No. matrik (*Matric no.*): _____
3. Program (*Programme*): _____
4. Bidang pengajian (*Field of study*): _____
5. Fakulti/Institut (*Faculty/Institute*): _____
6. Tarikh Kelulusan Senat (*Date of Approval by Senate*): _____
7. Tajuk Tesis Muktamad dalam Bahasa Inggeris
(*Final Title of Thesis in English Language*):

8. Tajuk Tesis Muktamad dalam Bahasa Melayu
(*Final Title of Thesis in Malay Language*):

Tandatangan Pelajar
(*Signature of Student*)

Tarikh
(*Date*)

BAHAGIAN B
PART B

UNTUK KEGUNAAN SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
FOR SCHOOL OF GRADUATE STUDIES USE

Sila tandakan (✓) dalam kotak yang disediakan:
Please tick (✓) in the box provided:

Dua (2) salinan tesis berjilid keras untuk SPS dan salinan tesis untuk setiap ahli
Jawatankuasa Penyeliaan
*(Two [2] hardbound copies of the thesis for SGS and copies of the thesis for each member of the
Supervisory Committee)*

Manuskrip tesis dalam CD – satu (1) keping
(Thesis manuscript in CD – one [1] copy)

Diterima oleh:
Accepted by:

Tandatangan (*Signature*):

Nama Pegawai (*Name of Officer*):

Tarikh (*Date*):
