



**KALENDAR AKADEMIK BAGI PROGRAM MASTER PERUBATAN  
FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
SESI AKADEMIK 2024/2025**

**SESI KEDUA 2024/2025 (DISEMBER)**

<b>PROGRAM</b>	<b>TEMPOH</b>	<b>MINGGU</b>
Pendaftaran <u>Pelajar Baharu</u>	<b>Minggu Orientasi:</b> 01 Disember 2024 - 06 Disember 2024  <b>Pendaftaran Kursus:</b> 01 Disember 2024 - 14 Disember 2024	(2 minggu)
Pendaftaran Kursus <u>Pelajar Semasa</u> melalui portal pelajar	01 Disember 2024 - 21 Disember 2024	(3 minggu)
Hari Pertama Semester	02 Disember 2024	
Kuliah / Penempatan	02 Disember 2024 - 30 Mac 2025	(17 Minggu)
<b>Minggu Peperiksaan</b> <i>* Peperiksaan merangkumi tarikh dari setiap program yang berlainan</i>	31 Mac 2025 - 25 Mei 2025	(8 Minggu)
<b><u>Tarikh Penting:</u></b>		
Tarikh akhir untuk mendaftar kursus (Minggu ke-3)	21 Disember 2024	
Tarikh akhir untuk gugur kursus (Minggu ke-7)	19 Januari 2025	
<b><u>Pengesahan Markah (Bersama Ahli Senat)</u></b>		
Semester Kedua 2024/2025 (Disember 2023)	26 Mei 2025 – 30 Mei 2025	(1 minggu)
<b><u>Masuk Gred (Pegawai Akademik)</u></b>		
Semester Kedua Sesi 2024/2025 (Disember 2023)	02 Jun 2024 – 06 Jun 2024	(1 minggu)
Tarikh akhir Sesi Kedua 2024/2025	<b>31 Mei 2025</b> Selepas tarikh ini Semester akan bertukar secara automatik kepada Semester Pertama Sesi 2025/2026. Status Pelajar juga akan dikemaskini.	

**Nota:**

- 1- Permohonan **penangguhan pengajian** hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya **2 BULAN** sebelum semester seterusnya. Sebarang kelewatan permohonan penangguhan akan dikenakan:
  - a. 02 Disember 2024 – 15 Disember 2024 (2 minggu pertama), yuran perkhidmatan sebanyak RM100.
  - b. 16 Disember 2024 – 19 Januari 2024 (minggu ke-3 hingga minggu ke-6), denda sebanyak RM600.
  - c. Selepas minggu ke-7, pelajar perlu membuat pembayaran yuran penuh.
- 2- Selepas **21 Disember 2024**, denda sebanyak RM100.00/subjek akan dikenakan kepada pelajar mendaftar kursus selepas tarikh yang ditetapkan.
- 3- Kegagalan mendaftar kursus dan membayar yuran semasa akan menjadikan status pengajian "*dropped*".
- 4- Pelajar diminta untuk mengemukakan surat biasiswa penuh kepada Seksyen Kewangan Pelajar Bendahari UPM sejurus selepas menerima daripada Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) untuk dikemaskini.
- 5- Sebarang pindaan tarikh tertakluk perbincangan dan perubahan semasa

