



SCHOOL OF GRADUATE STUDIES  
SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH  
سکولہ قضاچین سیسوازه

# PELAN STRATEGIK SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH TAHUN 2024 - 2026

(Semakan April 2024)



@sgsupm  
[www.sgs.upm.edu.my](http://www.sgs.upm.edu.my)

UniPutraMalaysia @uputramalaysia uniputramalaysia Putra TV uniputramalaysia

AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)

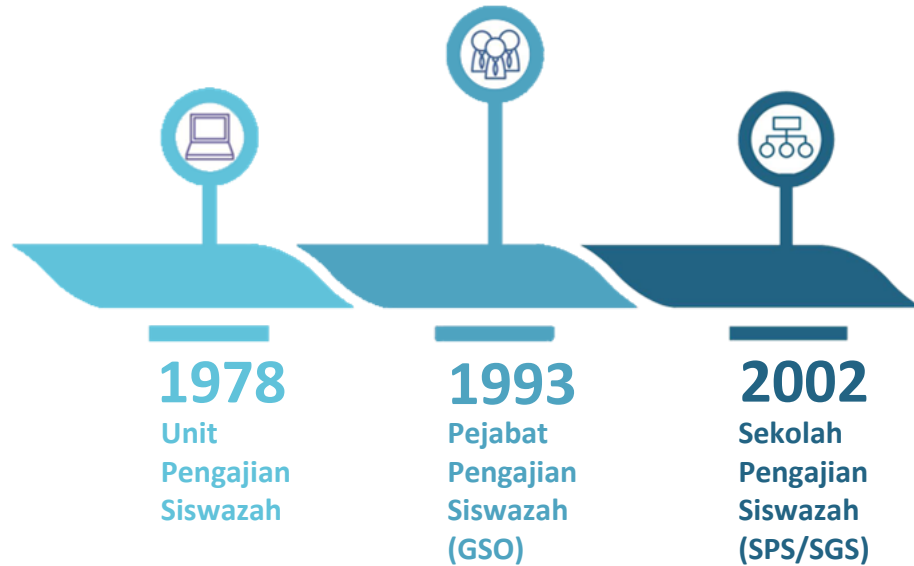
BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

## Kandungan

<b>PENGENALAN</b>		<b>3-15</b>
1.	Latarbelakang Sekolah Pengajian Siswazah (SPS)	3
2.	Visi, Misi dan Matlamat SPS	4
3.	Carta Organisasi SPS	5
4.	Pencapaian SPS (2021-2023)	6-7
5.	Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) Sekolah Pengajian Siswazah	8-9
<b>PELAN STRATEGIK SPS 2024-2026</b>		<b>10-50</b>
6.	Ringkasan Matlamat, Strategi dan KPI SPS 2024-2026	10-17
7.	Matlamat 1: Memperkasakan Program Siswazah (KPI, Inisiatif Utama, Tindakan Operasi)	18-28
8.	Matlamat 2: Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah (KPI, Inisiatif Utama, Tindakan Operasi)	29-49
9.	Matlamat 3: Melahirkan Graduan Siswazah Yang Holistik (KPI, Inisiatif Utama, Tindakan Operasi)	50-52
<b>PENUTUP</b>		<b>53</b>

# 1. Latar Belakang Sekolah Pengajian Siswazah

Merupakan pusat perkhidmatan dan pentadbiran yang ditubuhkan untuk membantu para pelajar lepasan ijazah, iaitu sepanjang proses bermulanya pendaftaran mereka di UPM sehinggalah tamat pengajian.



## >> Program Siswazah

-  **5** Program Secara Penyelidikan M.A., M.S., M.V.Sc., DEng., PhD
-  **~290** Bidang Pengajian
-  **71** Program Master Secara Kerja Kursus (MSKK) -tidak termasuk program jumud/beku
-  **1** Program Doktor Falsafah secara kerja kursus (Doktor Kesihatan Awam)
-  **Lain-Lain**
  - Master dan PhD secara Industri
  - Program Kerjasama Antarabangsa UPM (ICP UPM) - Joint PhD/Dual Master/Dual PhD/Double Master/Double PhD/Cotutelle Doctoral Degree;
  - PhD Retrospektif

## 2. Visi, Misi dan Matlamat SPS

### PRELIMINARY UPM STRATEGIC FRAMEWORK

#### VISI SPS

Menjadi sebuah sekolah siswazah terkemuka bertaraf antarabangsa

#### MISI SPS

Menyediakan program siswazah berkualiti dalam melahirkan graduan berilmu dan berpakaran yang dapat menyumbang kepada kemakmuran dan kesejahteraan negara

#### MATLAMAT SPS

1. Memperkasakan program siswazah (*Empower graduate programs*)

2. Memantapkan pengurusan pelajar siswazah (*Strengthen the management of graduate students*)

3. Melahirkan graduan siswazah yang holistik (*Produce holistic graduates*)



#### Outcome Driven and Value-Infused

Services Exceeding the Expectation (Services and Testing)

Relevant and Impactful Research (Research and Innovation)

Appreciated by Community (Community Engagement)

Best Learning and Living Experience (Academic)

Thriving the Industry (Industrial Relevance)

Global Prominence

Excellent and Facilitating Talent Pool

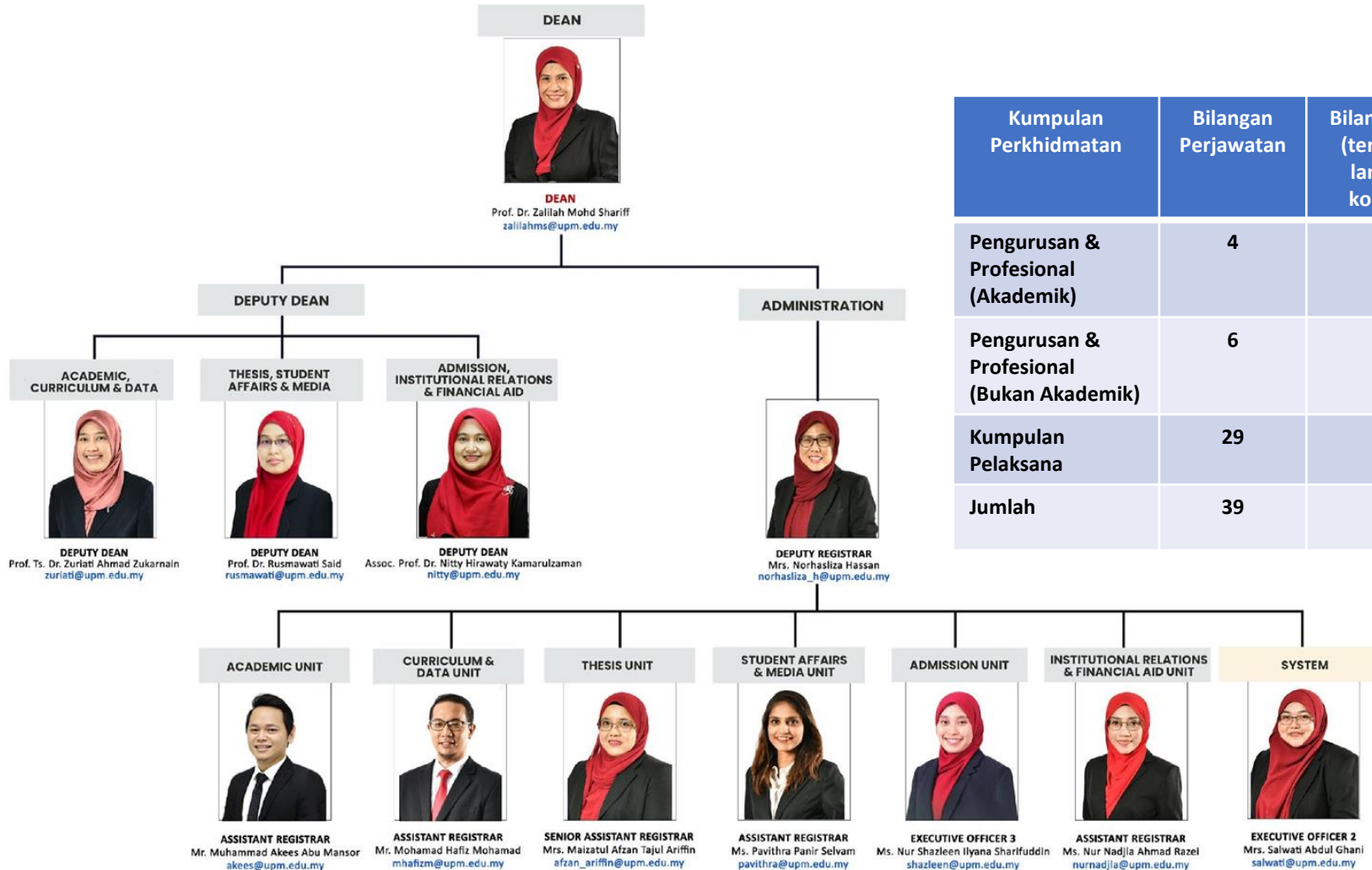
Sustainable Resources

Effective and Facilitating Governance

Evidence and Intelligence Based (Strategic)

Positioning of UPM through Effective Branding and Marketing

### 3. Carta Organisasi SPS



Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Perjawatan	Bilangan disi (termasuk lantikan kontrak)
Pengurusan & Profesional (Akademik)	4	4
Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	6	8
Kumpulan Pelaksana	29	40
<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>52</b>

SPEKIFIKASI DAN KLASIFIKASI PENJAWATAN	MAKLUMAT PENJAWATAN	BILANGAN STAF
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)	Dekan (VK6)	1
	Timbalan Dekan (VK7/DS54)	3
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)	Timbalan Pendaftar (N52)	1
	Penolong Pendaftar Kanan (N44)	1
	Penolong Pendaftar (N41)	4
Kumpulan Perkhidmatan Sokongan I	Penolong Jurutera (JA29)	1
	Penolong Pegawai Tadbir (N29)	1
	Setiausaha Pejabat (N29)	1
Kumpulan Perkhidmatan Sokongan II	Pembantu Tadbir Kanan (N26)	1
	Pembantu Tadbir (N22)	7
	Pembantu Setiausaha pejabat Kanan (N22)	1
	Pembantu Tadbir (N19)	13 <i>*2 kontrak</i>
	Pembantu Setiausaha Pejabat (N19)	1
Kumpulan Perkhidmatan Sokongan III	Pembantu Operasi (N14)	1
	Pembantu Operasi (N11)	2
	Pembantu Awam (Pemandu) (H11)	1
<i>Skim dalaman UPM (Kontrak)</i>	<i>Pegawai Eksekutif 2</i>	<i>1</i>
	<i>Pegawai Eksekutif 3</i>	<i>2</i>
	<i>Pegawai Eksekutif 4</i>	<i>8</i>

# 4. Pencapaian SPS (2021-2023)

Pencapaian SPS berdasarkan KPI Universiti



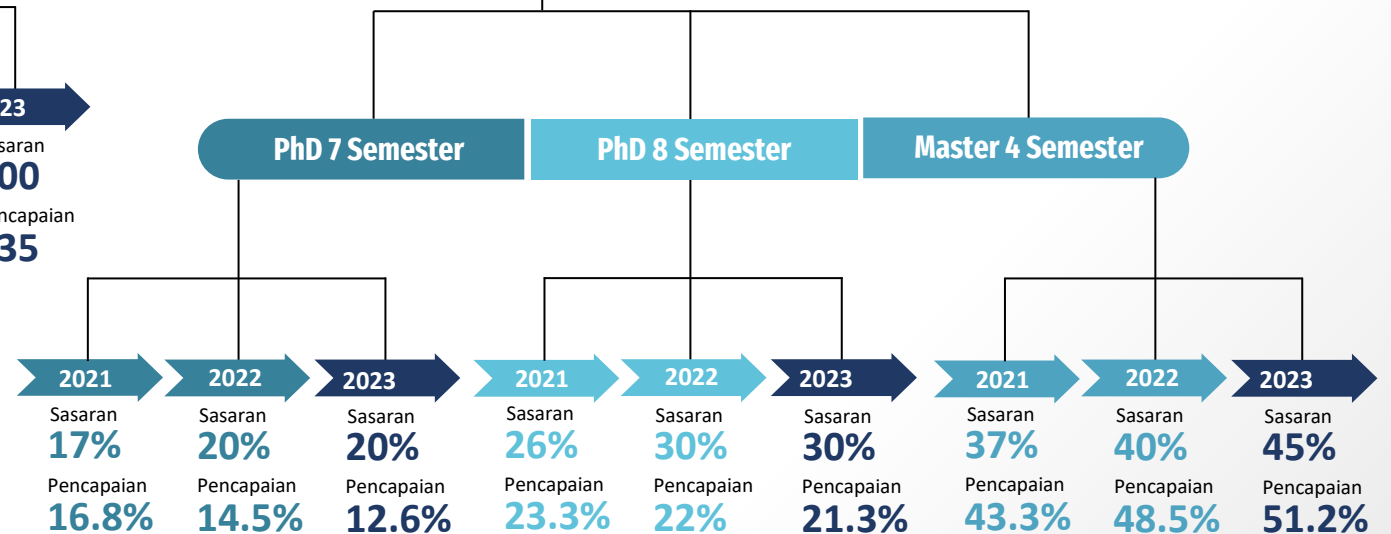
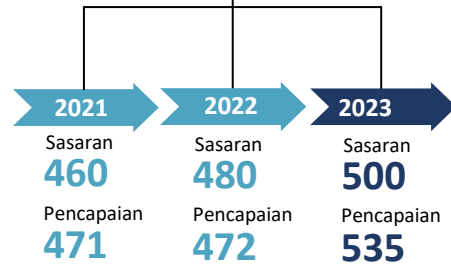
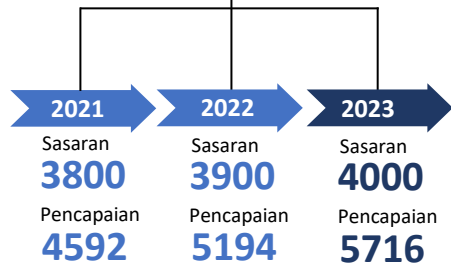
Enrolmen Pelajar Siswazah Antarabangsa



Bilangan graduan PhD yang dikeluarkan setiap tahun



Peratusan graduan PhD yang menamatkan pengajian dalam tempoh (iGOT)



### Peningkatan kelulusan penawaran program secara kerja kursus

- 2021 – 65 program**  
 (pertambahan 6 program)  
 Master Surgeri (Surgeri Am) -  
 Master Rangkaian Komputer -  
 Master Sains Bioteknologi dengan Bioeusahawanan -  
 Master Sains Tanah tropika -  
 Master Kejuruteraan Sistem Mikroelektronik -  
 Master Kejuruteraan Reka Bntuk Sistem Aeroangkasa -
- 2022 – 71 program**  
 (pertambahan 1 program)  
 Master Kejuruteraan Proses Makanan dan Pembungkusan -
- 2023- 74 program**  
 (pertambahan 3 program)  
 Master Reka Bentuk Makanan Fungsian -  
 Master Pengurusan Teknologi Pembinaan -  
 Master Psikologi Klinikal -

### Penjajaran/pemetaan terhadap domain PO8 UPM mengikut SMDD 2021

Status Penjajaran/Pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	Bil. Program
Telah melaksanakan penjajaran/pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	20
Dalam proses penjajaran/pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	53
Masih belum melaksanakan penjajaran/pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	1
<b>Jumlah Keseluruhan Program</b>	<b>74</b>

# 4. Pencapaian SPS (2021-2023)

## Pencapaian SPS

### Semakan Kurikulum secara intensif

Status Semakan Kurikulum Program Akademik	Bil. Program
Program baharu ditawarkan / Program yang telah melepasi proses semakan kurikulum	24
Program menghampiri tempoh semester penawaran selepas semakan kurikulum	3
Program telah melepasi tarikh semakan kurikulum	47
<b>Jumlah Keseluruhan Program</b>	<b>74</b>

### Penawaran Program PhD Secara Retrospektif (Prior Publication)

mula diperkenalkan pada tahun 2022 berdasarkan SMDD 2021

### Semakan Bidang Pengajian Siswazah

**2021 (Senat ke-686)**  
 264 bidang pengajian disemak dan dimurnikan kepada 301 bidang pengajian - didaftarkan dibawah 23 NEC (narrow field) bagi program Master Sains dan PhD -

**2022 (Senat ke-713)**  
 301 bidang pengajian disemak dan dimurnikan kepada 295 bidang pengajian

**2023 (JKPT 1/2023, 10 Apr)**  
 Penawaran bidang pengajian baharu: Kajian Etnik

### Semakan Program Master & PhD Secara penyelidikan

**2021**  
 Penilai Luar-Prof. Dr. Chye Mee Len, University of Hong Kong telah menilai bagi tempoh 3 tahun bermula Semester Kedua 2018/2019

### Pendaftaran kod NEC ke dalam MQR

**2021**  
 Menyelesaikan pendaftaran sebanyak 23 kod NEC program Master dan PhD secara penyelidikan dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR)

**2022**  
 Melaksanakan penyetaraan NEC 2010 (3 digit) kepada NEC 2020 (4 digit) di Malaysian Qualification Register (MQR) bagi program Master dan PhD secara penyelidikan di UPM.

Memperkasakan program siswazah

Memantapkan pengurusan pelajar siswazah

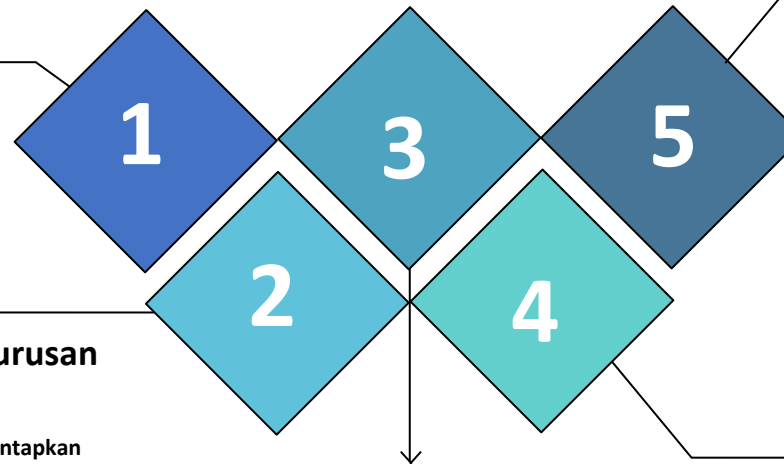
Transformasi Sistem Bagi Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

- ✓ Sistem Putra Enroll
- ✓ Sistem Thesis Online
- ✓ Sistem Putra Sarjana
- ✓ Penambahbaikan sistem iGIMS (Portal Pelajar) siswazah dari semasa ke semasa

Semakan dan Pindaan kepada Kaedah Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 dan prosedur-prosedur berkaitan mengikut keperluan Standard MQA: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran Edisi Kedua Tahun 2021 (SMDD 2021)

Semakan Keseluruhan Kaedah Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 (semakan 2023)

- ✓ Lulus JKPSU ke-488 pada 30 Mei 2023
- ✓ Lulus Senat ke-719 pada 8 Jun 2023
- ✓ Telah dimajukan ke LPU -25 Ogos 2023 (ditangguhkan untuk terjemahan ke versi Bahasa Melayu, dijangka oleh PPUU untuk bawa ke Feb 2024)



Melahirkan graduan siswazah yang holistik

#### Bilangan Graduan

2021	2022	2023
MSKK-1163	MSKK-1186	MSKK-1223
Master secara Penyelidikan-422	Master secara Penyelidikan-346	Master secara Penyelidikan-302
PhD- 481	PhD- 518	PhD- 510

#### Bilangan graduan ICP

2021	2022	2023
9	5	8

#### Graduan PhD Secara Industri

1 orang (mendaftar 2018, bergraduasi 2023)

#### Bilangan program Putra Sarjana

2021	2022	2023
10	8	30

Meningkatkan kuantiti dan kualiti hasil penyelidikan

#### Kemasukan Pelajar Baharu

2021	2022	2023
MSKK-1317	MSKK-1432	MSKK-1747
Master secara Penyelidikan-472	Master secara Penyelidikan-371	Master secara Penyelidikan-278
PhD- 1599	PhD- 1082	PhD- 999

#### Enrolmen Pelajar

2021	2022	2023
MSKK-3691	MSKK-3917	MSKK- 4394
Master secara Penyelidikan-2572	Master secara Penyelidikan-2323	Master secara Penyelidikan-1979
PhD- 5774	PhD- 6012	PhD- 5825

#### Pelajar Mendaftar ke Program ICP

2021	2022	2023
9	6	1

Meningkatkan kualiti penerbitan tesis

#### Ketetapan Jumlah Minimum dan Maksimum Untuk Tesis

Perubahan dari jumlah muka surat kepada jumlah patah perkataan tesis pelajar secara penyelidikan dibuat selaras dengan keperluan SMDD 2021

#### Penambahbaikan Kriteria Lantikan Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis

Perubahan dari jumlah muka surat kepada jumlah patah perkataan tesis pelajar secara penyelidikan dibuat selaras dengan keperluan SMDD 2021

## 5.1 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) Sekolah Pengajian Siswazah

### Kekuatan (Strengths)

1. Staf SPS yang berpengalaman.
2. Menawarkan program yang mempunyai permintaan tertinggi.
3. PTJ matang (>20 tahun sebagai PTJ berstatus sekolah)
4. Pengurusan secara berpusat memantapkan pengurusan pelajar siswazah.
5. Kepelbagaian bidang pengajian dan kepakaran pensyarah dalam meningkatkan kualiti hasil penyelidikan.
6. SPS mempunyai hala tuju dan pengukuran KPI yang jelas.
7. Kebanyakan program di UPM mempunyai akreditasi.

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Tiada integrasi antara sistem (SMP vs iGIMS, Sistem Thesis Online vs SAGA)
2. Sistem i-GIMS tidak selari dengan pindaan semasa MQA, di mana sebarang perubahan dalam sistem oleh iDEC mengambil masa
3. Sistem sedia ada mempunyai kekangan untuk diakses oleh PTJ lain dalam mendapatkan maklumat pelajar bagi tujuan pemantauan seperti pelantikan penyeliaan, pemantauan bergraduat (tempoh iGOT) dan lain-lain, di mana amalan semasa PTJ lain perlu mendapatkan maklumat melalui staf SPS.
4. Komunikasi kurang efektif dengan pegawai di PTJ berkaitan pelaksanaan proses akademik yang terkini (maklumat tidak tepat dan terkini).
5. Proses kelulusan pembentukan kerjasama baharu mengambil masa lama (birokrasi) dan kurang mendapat sambutan
6. Sumber kewangan yang terhad (agihan pendapatan ke SPS telah lama tidak disemak).



## 5.1 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) Sekolah Pengajian Siswazah – Sambung

### Ancaman (Threats)

1. Fakulti cenderung menawarkan program MSKK – kurang *income* untuk program penyelidikan.
2. Pengetahuan pegawai di PTJ yang tidak selari dengan pindaan proses akademik yang terkini.
3. Pelaksanaan program dan semakan kurikulum di PTJ tidak mengikut garis waktu.
4. Perubahan prosedur dan polisi Jabatan Imigresen tentang kemasukan pelajar antarabangsa tidak selari dengan polisi pengajian tinggi.

### Peluang (Opportunities)

1. Mempunyai program dan bidang pengajian yang pelbagai.
2. Lokasi yang strategik berdekatan dengan Lembah Klang, Putrajaya dan KLIA.
3. Terdapat banyak Kedutaan Malaysia di pelbagai negara untuk mewujudkan jaringan pengambilan pelajar.
4. Kebanyakan Alumni UPM memegang jawatan tertinggi di organisasi masing-masing membuka ruang untuk jalinan kerjasama (sumbangan ilmu, dana dan lain-lain).

## 6. Matlamat dan Strategi SPS 2024-2026

### 01 Memperkasakan Program Siswazah

- Strategi 1>** Memastikan kualiti program siswazah UPM mematuhi/melepassi standard yang ditetapkan
- Strategi 2>** Menyediakan sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program secara pesisir (*offshore*), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain.
- Strategi 3>** Memperkasakan impak penerbitan tesis graduan UPM
- Strategi 4>** Meningkatkan enrolmen pelajar siswazah

Input

proses

### 02 Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

- Strategi 1>** Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah
- Strategi 2>** Memperkayakan pengetahuan dan kemahiran pelajar siswazah dengan pelbagai pendedahan dan pengalaman di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

03

### Melahirkan Graduan Siswazah Yang Holistik

- Strategi 1>** Melahirkan graduan yang kompeten, sedia untuk menyumbang

Output

## 6. Ringkasan Matlamat 1, Strategi dan KPI SPS 2024-2026

(4 Strategi dan 14 KPI)

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
1. MEMPERKASAKAN PROGRAM SISWAZAH	1. Memastikan kualiti program siswazah UPM mematuhi/melepassi standard yang ditetapkan	1. Peratus program yang telah melaksanakan semakan kurikulum program akademik	Program siswazah UPM mematuhi/melepassi standard yang ditetapkan	Unit Kurikulum & Data
		2. Menyelaraskan buku panduan penyediaan program pengajian (Konvensional/WBL/ODL/Offshore/PGD)		Unit PIBK
		3. Mewujudkan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree)		
	2. Menyediakan sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program - secara pesisir ( <i>offshore</i> ), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain.	1. Menambahbaik dan menyelaras sistem permohonan pelajar	Sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program secara pesisir ( <i>offshore</i> ), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain	Unit Pengambilan

## 6. Ringkasan Matlamat 1, Strategi dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
1. MEMPERKASAKAN PROGRAM SISWAZAH	3. Memperkasakan impak penerbitan tesis graduan UPM	1. Peratusan lulus peperiksaan viva voce dengan: <i>a. Distinction</i> <i>b. Minor correction</i> <i>c. Major correction</i>	Siswazah UPM berkualiti	Unit Tesis
		2. Peratusan pelajar menghantar pembetulan tesis dalam tempoh yang ditetapkan.		
		3. Bilangan graduan PhD		
		4. Peratusan iGOT: <i>a. PhD – 7 semester</i> <i>b. PhD – 8 semester</i>		
		5. Peratusan pelajar memenuhi keperluan penerbitan untuk bergraduat. <i>a. PhD</i> <i>b. Master</i>		
	4. Meningkatkan enrolmen pelajar siswazah	1. Bilangan enrolmen pelajar siswazah yang aktif	Enrolmen pelajar siswazah	Unit Pengambilan & Unit PIBK
		2. Bilangan pelajar baharu yang mendaftar (7 kali kemasukan) <i>a. Tempatan</i> <i>b. Antarabangsa</i>		
		3. Kadar pendaftaran pelajar baharu berbanding dengan jumlah tawaran.		
		4. Bilangan perjanjian baharu bagi Program ICP		
		5. Bilangan penaja/bantuan kewangan baharu		

## 6. Ringkasan Matlamat 2, Strategi dan KPI SPS 2024-2026

(2 Strategi dan 21 KPI)

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
<b>2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH</b>	<b>1. Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah</b>	1. Peratus pelajar mendaftar kursus dalam tempoh	Pengurusan pengajian ( <i>candidature</i> ) pelajar siswazah yang bersistematik	Unit Akademik
		2. Peratus pelajar membuat lantikan penyeliaan dalam tempoh		
		3. Peperiksaan Komprehensif a. Peratus pelajar melengkapkan CE dalam tempoh b. Peratus pelajar gagal CE kali pertama c. Peratus pelajar gagal CE kali kedua		
		4. Laporan Kemajuan Penyelidikan a. Peratus penghantaran GS11 dalam tempoh b. Peratus pelajar mendapat gred 'TM' bagi GS11		
		5. Peratus kemasukan markah peperiksaan akhir dalam tempoh		
		6. Peratus pelajar yang mendapat pelanjutan tempoh pengajian		
		7. Keciciran Pelajar a. Peratus pelajar mendapat status 'withdraw' b. Peratus pelajar mendapat status 'TED' c. Peratus pelajar mendapat status 'Terminated GB'		

## 6. Ringkasan Matlamat 2, Strategi dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
<b>2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH</b>	<b>1. Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah</b>	<b>8. Peratusan staf (bukan akademik) di SPS melengkapkan Deskripsi Tugas (JD) dalam sistem HR Portal dan diluluskan oleh Ketua PTJ</b>	<b>Pengurusan bakat SPS</b>	<b>Pejabat Am Dekan</b>
		<b>9. Peratusan staf (bukan akademik) di SPS mencapai mata CPD 30 untuk P&amp;P (bukan akademik) dan 18 untuk pelaksana</b> a. Skim J b. Skim N (Gred 41-52) c. Skim N (Gred 29-32) d. Skim N (Gred 19-26) e. Skim N (Gred 11-14) f. Skim H (Gred 11)		
		<b>10. Peratusan penyertaan pegawai/pelaksana menjalankan tugas skop siswazah di fakulti/sekolah/institut mengikuti latihan skop siswazah</b>	<b>Pengurusan bakat skop siswazah</b>	
		<b>11. Peratusan keputusan penilaian Audit Diagnostik Pengurusan Kewangan Tahunan</b>	<b>Pengurusan sumber kewangan &amp; infrastruktur SPS</b>	
		<b>12. Bilangan projek menaiktaraf fasilti di sekitar bangunan SPS yang menggunakan peruntukan lain</b>		
		<b>13. Peratusan kerja-kerja menaiktaraf fasilti/aset usang di SPS mengikut perancangan yang telah diluluskan</b>		

## 6. Ringkasan Matlamat 2, Strategi dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH	1. Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah	14. Mengeluarkan surat tawaran tidak melebihi 2 bulan selepas permohonan diterima.	Perkhidmatan melepasi kehendak pelanggan di SPS ( <i>services exceeding expectation</i> )	Unit Pengambilan
		15. Pendigitalan sistem permohonan dan rekod penerima bantuan kewangan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sangkutan Penyelidikan</li> <li>b. Pembentangan Antarabangsa</li> </ul>		Unit PIBK
		16. Pendigitalan rekod pecah kontrak GRF/GRA		
		17. Peratus aduan pelajar siswazah (perkara akademik) selesai di peringkat SPS dalam tempoh 3 bulan.		Unit HEP & Media
		18. Bilangan peningkatan capaian media kepada pelanggan		
		19. Peratusan pencapaian kepuasan pelanggan di SPS		Pejabat Am Dekan

## 6. Ringkasan Matlamat 2, Strategi dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH	2. Memperkayakan pengetahuan dan kemahiran pelajar siswazah dengan pelbagai pendedahan dan pengalaman di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.	1. Bilangan pelajar baharu mengikuti program ICP	Pelajar siswazah menerima pendedahan dan pengalaman peringkat kebangsaan dan antarabangsa	Unit PIBK
		2. Bilangan program disertai pelajar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa, melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pertandingan</li> <li>b. Program bersama komuniti</li> <li>c. Sangkutan Penyelidikan</li> <li>d. Pembentangan Antarabangsa</li> </ul>		Unit HEP & Media dan Unit PIBK



## 6. Ringkasan Matlamat 3, Strategi dan KPI SPS 2024-2026

*(1 Strategi dan 5 KPI)*

Matlamat	Strategi	KPI	Output KPI	Peneraju KPI
<b>3. MELAHIRKAN GRADUAN YANG HOLISTIK</b>	<b>1. Melahirkan graduan yang kompeten, sedia untuk menyumbang</b>	<b>1. Peratus Program Secara Kerja Kursus dan Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Objektif Pendidikan Program (PEO)</b>	<b>Graduan kompeten dan sedia menyumbang</b>	<b>Unit Kurikulum &amp; Data</b>
		<b>2. Peratus Program Secara Kerja Kursus Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Hasil Pembelajaran Program (PO)</b>		
		<b>3. Bilangan penganjuran program sokongan pembelajaran Putra Sarjana</b>		
		<b>4. Bilangan penyertaan pelajar dalam program sokongan pembelajaran Putra Sarjana</b>		
		<b>5. Peratus keberkesanan sesi seminar yang dianjurkan di bawah program Putra Sarjana</b>		

## Matlamat 1

# Memperkasakan Program Siswazah

**Strategi 1: Memastikan kualiti program siswazah UPM mematuhi/melempi standard yang ditetapkan**

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	--	---------------------	--------------	--------------	--------------

**Output 1: PROGRAM SISWAZAH UPM MEMATUHI/MELEPASI STANDARD YANG DITETAPKAN (Matlamat 1, Strategi 1)**

KPI 1	Peratus program yang telah melaksanakan semakan kurikulum program akademik	15% (8 program)	50% (28 program)	75% (50 program)	100% (64 program)
KPI 2	Menyelaraskan buku panduan penyediaan program pengajian (Konvensional/WBL/ODL/ Off shore/PGD)	-	Konvensional WBL	ODL PGD Offshore	-
KPI 3	Mewujudkan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree)	Tiada	Jan 2024 - Jun 2025 Pembangunan draf	Jun – Dis 2025 Kelulusan mesyuarat berkaitan	Jan 2026 Dokumen diguna pakai

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memantapkan sistem pengurusan program akademik siswazah dengan memastikan proses penawaran program baharu/semakan kurikulum program adalah mengikut standard yang ditetapkan oleh MQA (SMP 4.0)	Unit Kurikulum & Data
2.	Memantapkan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree).	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Pemantauan penawaran program baharu (PA dan FA)/semakan kurikulum secara berkala mengikut garis masa yang ditetapkan	Sepanjang tahun
2.	Menambahbaik buku panduan penyediaan program pengajian dari semasa ke semasa	Sepanjang tahun
3.	Bekerjasama dengan pihak IDEC, CADe-Lead, CQA dan fakulti dalam menambahbaik sistem pengurusan program akademik siswazah	Bulanan
4.	Edaran takwim tarikh-tarikh penting proses penyediaan dokumen kurikulum bermula daripada peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Kurikulum Pengajian Siswazah Universiti (JKKKPSU) hingga ke peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Tinggi (JKPT)	Bulanan
5.	Pemakluman status terkini semakan kurikulum dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU)	Setiap 3 bulan
6.	Menyediakan garis panduan/kod amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree)	Sepanjang tahun

## Matlamat 1

# Memperkasakan Program Siswazah

**Strategi 2: Menyediakan sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program secara pesisir (*offshore*), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain.**

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: SISTEM SOKONGAN YANG KOMPREHENSIF BAGI PENAWARAN PROGRAM, SECARA PESIR (OFFSHORE), ODL, POSTGRADUATE DIPLOMA DAN PROGRAM KHAS LAIN-LAIN (Matlamat 1, Strategi 2)</b>					
KPI 1	Menambahbaik dan menyelaraskan sistem permohonan pelajar	Tiada	<i>Offshore</i>	ODL PGD	-

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Mengemaskini dan menyelaraskan sistem permohonan pelajar berdasarkan buku panduan penyediaan program pengajian (ODL/ <i>Offshore</i> /PGD)	Unit Pengambilan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Bekerjasama dengan pihak IDEC dan fakulti dalam menambahbaik sistem permohonan pelajar	Sepanjang tahun

## Matlamat 1

# Memperkasakan Program Siswazah

**Strategi 3: Memperkasakan impak penerbitan tesis graduan UPM**

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: SISWAZAH UPM BERKUALITI (Matlamat 1, Strategi 3)</b>					
KPI 1	Peratusan lulus peperiksaan viva voce dengan:	94%	94%	95%	95%
	a. Distinction	1.6%	2%	2%	2%
	b. Minor correction	43.2%	44%	45%	46%
	c. Major correction	49.3%	49%	48%	47%
KPI 2	Peratusan pelajar menghantar pembedulan tesis dalam tempoh yang ditetapkan.	95%	95%	95%	95%
KPI 3	Bilangan graduan PhD	535	510	520	530
KPI 4	Peratusan iGOT:				
	a. PhD – 7 semester	12.2%	15%	16%	17%
	b. PhD – 8 semester	20.4%	25%	26%	27%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Meningkatkan kualiti dan kuantiti tesis pelajar siswazah	Unit Tesis

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Penetapan kata kunci (keyword) dan kategori SDG bagi tesis – penambahbaikan kepada sistem i-GIMS (SPS) dan eThesis (perpustakaan)	Mac 2024
2.	Melaksanakan analisa keputusan viva voce pelajar untuk dikongsikan dengan PTJ bagi proses penilaian dan tindakan bersesuaian.	Setiap semester
3.	Memberi peringatan secara auto kepada pelajar/penyelia sebulan sebelum tamat tempoh penghantaran pembedulan tesis.	2024
4.	Menyediakan capaian maklumat yang bersesuaian untuk rujukan PTJ dalam membuat pemantauan pelajar untuk bergraduat serta dalam tempoh iGOT.	2024
5.	Menambahkan bilangan program Putra Sarjana yang berfokus kepada kesedaran bergraduat dalam tempoh iGOT – melibatkan penyertaan Penyelia dan pelajar.	Setiap Semester (Unit HEP dan Media)

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 2: PENERBITAN TESIS GRADUAN (Matlamat 1, Strategi 3)</b>					
KPI 1	Peratusan pelajar memenuhi keperluan penerbitan untuk bergraduat.	73% (599 dari 825 pelajar)	75%	77%	79%
	a. PhD	75.6% (391/517)	77%	79%	81%
	b. Master	67.5% (208/308)	69%	71%	73%
<i>(Data diambil dari jumlah pelajar menghantar GS-16a bagi tahun 2023 yang dibawa ke mesyuarat JKKSTT)</i>					

Bil.	Inisiatif Utama Strategi 2	Tindakan
1.	Meningkatkan kualiti dan kuantiti penerbitan jurnal pelajar siswazah melalui: a) penganjuran program Putra Sarjana yang berfokus kepada penerbitan jurnal. b) penyediaan insentif untuk penerbitan pelajar berdasarkan kriteria yang ditetapkan.	Unit Tesis

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menambahbaik sistem iGIMS untuk membenarkan pelajar memajukan maklumat penerbitan jurnal/ <i>chapter in book</i> setelah 'accepted/published' mengikut keperluan pada bila-bila masa.	2024
2.	Memberi peringatan keperluan penerbitan secara auto kepada pelajar/penyelia sebaik sahaja penghantaran tesis ke SPS bersama borang GS-15a.	2024
3.	Menambahkan bilangan program Putra Sarjana yang berfokus kepada penerbitan artikel jurnal – melibatkan penyertaan Penyelia dan pelajar.	Setiap Semester (Unit HEP dan Media)
4.	Membangunkan garis panduan dan kriteria pemberian insentif untuk penerbitan jurnal.	2024-2025 (Unit Bantuan Kewangan)



## Matlamat 1

# Memperkasakan Program Siswazah

Strategi 4: Meningkatkan enrolmen pelajar siswazah

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: ENROLMEN PELAJAR SISWAZAH (Matlamat 1, Strategi 4)</b>					
KPI 1	Bilangan enrolmen pelajar siswazah yang aktif	8,456 T: 4363 A: 4093	9,000 T: 4900 A: 4100	9,500 T: 5300 A: 4200	10,000 T: 5700 A: 4300
KPI 2	Bilangan pelajar baharu yang mendaftar (7 kali kemasukan) a. Tempatan b. Antarabangsa	2780 T: 1198 A: 1582	2850 T: 1250 A: 1600	2920 T: 1300 A: 1620	3000 T: 1350 A: 1610
KPI 3	Kadar pendaftaran pelajar baharu berbanding dengan jumlah tawaran.	50.45% (2633 yang mendaftar daripada 5219 tawaran yang dikeluarkan)  T: 1163/ 1676 (69.4%) A: 1470/3543 (41.5%)	55%	60%	65%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menjalankan promosi secara berterusan di dalam dan luar negara.	Unit Pengambilan
2.	Menggalakkan calon pelajar yang mempunyai surat tawaran untuk meneruskan pendaftaran. <i>Nota:</i> <i>Kelewatan calon pelajar lewat mendaftar atau tidak mendaftar kerana tidak dapat memenuhi syarat pendaftaran seperti keperluan Bahasa Inggeris dan Visa</i>	Unit Pengambilan
3.	Memantapkan sistem iGIMS dan PutraEnroll	Unit Pengambilan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Promosi dalam negara- Taklimat kepada pelajar tahun akhir program Bachelor, 2 kementerian, 1 GLC/Badan Berkanun/Industri berkaitan, 1 PG Education Fair	2024-2026
2.	Promosi di negara: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indonesia, Uzbekistan, Kazakhstan, Pakistan, India dan Sri Lanka</li> <li>- Saudi Arabia, Iraq dan Iran</li> <li>- Kenya, Tanzania dan Uganda</li> </ul>	2024 2025 2026
3.	Kemaskini maklumat di dalam laman web SPS bahagian <i>Prospective Student</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyemak dan mengemaskini kandungan laman web UPM yang baharu dan laman web SPS pada bahagian Bakal Pelajar supaya capaian maklumat yang cepat serta maklumat mudah difahami dan terkini.</li> <li>- Menyediakan brosur dan bahan promosi berkaitan</li> </ul>	Sepanjang tahun
4.	Kongsikan senarai calon pelajar berstatus provisional (syarat Bahasa Inggeris) kepada CALC dan ELS sebulan sebelum minggu pendaftaran.	Setiap semester
5.	Penambahbaikan sistem iGIMS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wujudkan pop-up peringatan untuk memohon VAL dan masukkan nombor permohonan VAL di dalam garis masa proses kemasukan (applicant portal)</li> <li>- Wujudkan database senarai tawaran mengikut PTJ untuk rujukan setiap PTJ secara terus (iGIMS staf)</li> </ul>	Disember 2024
6.	Penambahbaikan PutraEnroll: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto palang dokumen</li> <li>- Tetapkan hanya dokumen dalam format PDF dan JPEG yang diterima.</li> <li>- Kawal <i>undo</i> seksyen yang telah disahkan.</li> <li>- Wujudkan kaedah verifikasi calon seperti kaedah verifikasi e-wallet.</li> <li>- Wujudkan <i>button</i> peringatan berkala (sebelum, semasa, sebelum tarikh tutup pendaftaran) untuk semua calon yang belum mendaftar.</li> </ul>	Disember 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: ENROLMEN PELAJAR SISWAZAH (Matlamat 1, Strategi 4)</b>					
KPI 4	Bilangan perjanjian baharu yang berjaya dihasilkan	Kerjasama baharu = 0 Kerjasama Diperbaharui = 2 (UON, MJU)	2 (Ahli UC)	2 (Universiti di Asia)	2 (Universiti selain Asia)
KPI 5	Bilangan penaja/ bantuan kewangan baharu yang dihasilkan	1 BYSC	2	2	2

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Mewujudkan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree).	Unit PIBK
2.	Memperkasakan hubungan kerjasama dengan rakan strategik. Cth: pemeriksa luar/ penyelia tesis UPM, universiti kerjasama.	Unit PIBK / Unit Tesis
3.	Memperkenalkan biasiswa / bantuan kewangan baharu.	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menyediakan kod amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree).	Jan 2024 - Jun 2025: Pembangunan draf Jun - Disember 2025: Kelulusan mesyuarat berkaitan Jan 2026 : Dokumen diguna pakai
2.	Edaran kad <i>Season Greetings</i> kepada rakan strategik Cth: pemeriksa luar/ penyelia tesis UPM, universiti kerjasama.	Setiap Disember
3.	Hebahan jempuan seminar Putra Sarjana kepada rakan strategik.	Tertakluk kepada takwim Unit HEP dan Media

## Matlamat 2

# Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

**Strategi 1: Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah**

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: PENGURUSAN PENGAJIAN (CANDIDATURE) PELAJAR SISWAZAH YANG BERSISTEMATIK (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 1	Peratus Pendaftaran kursus oleh pelajar dalam tempoh (2 minggu selepas semester bermula)	94.79%	95%	96%	96%
KPI 2	Peratus pelajar membuat lantikan penyeliaan dalam tempoh (2 semester pertama selepas pelajar mendaftar)				
	a. PhD (%)	71.1%	75%	80%	85%
	b. Master (%)	80.90%	83%	85%	90%
	*Peratus adalah tidak termasuk pelajar yang membuat penamaan pada semester ketiga pengajian (Suspended)				
KPI 3	Peperiksaan Komprehensif				
	a. Peratus pelajar melengkapkan CE dalam tempoh	76.04%	80%	85%	90%
	b. Peratus pelajar gagal CE kali pertama	6%	4%	3%	2%
	c. Peratus pelajar gagal CE kali kedua	0.10%	0.05%	0.05%	0.05%

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: PENGURUSAN PENGAJIAN (CANDIDATURE) PELAJAR SISWAZAH YANG BERSISTEMATIK (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 4	Laporan Kemajuan Penyelidikan				
	a. Peratus penghantaran GS11 dalam tempoh - PhD(%)	85.27%	85%	86%	87%
	- Master (%)	79.03%	80%	82%	84%
	b. Peratus pelajar mendapat gred 'TM' bagi GS11 - PhD(%)	1.86%	1.5%	1%	1%
	-Master (%)	1.62%	1.5%	1%	1%
KPI 5	Peratus kemasukan markah peperiksaan akhir dalam tempoh				
	a. kalender semester (%)	19.63%	25%	27%	30%
	b. kalender trimester (%)	53.85%	54%	55%	56%
	c. kalender sesi (%)	98.15%	98%	98%	99%

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: PENGURUSAN PENGAJIAN (CANDIDATURE) PELAJAR SISWAZAH YANG BERSISTEMATIK (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 6	Pelanjutan Tempoh Pengajian: Peratus pelajar yang mendapat melanjutkan tempoh pengajian				
	a. PhD(%) (>10 semester)	4.73%	4.5%	4.5%	4.5%
	b. Master Secara Penyelidikan (%) (>6 semester)	15.71%	15%	15%	14%
	c. Master Secara Kerja Kursus (%) (>6 semester)	0.17%	0.15%	0.12%	0.10%
KPI 7	Keciciran Pelajar				
	a. Peratus pelajar mendapat status 'withdraw'				
	-PhD(%)	0.85%	0.7%	0.7%	0.7%
	-Master Secara Penyelidikan (%)	0.24%	0.2%	0.2%	0.2%
	-Master Secara Kerja Kursus (%)	0.56%	0.5%	0.5%	0.5%
	b. Peratus pelajar mendapat status 'TED'				
	-PhD(%) (> 13 semester)	0.12%	0.10%	0.10%	0.10%
	-Master Secara Penyelidikan (%) (>11 semester)	0.21%	0.20%	0.20%	0.20%
	-Master Secara Kerja Kursus (%) (> 11semester)	0%	0%	0%	0%
	c. Peratus pelajar mendapat status 'Terminated GB'				
-PhD(%)	1.32%	1%	1%	1%	
-Master Secara Penyelidikan (%)	1.89%	1.5%	1.5%	1.5%	
-Master Secara Kerja Kursus (%)	1.24%	1%	1%	1%	



Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Pemakluman melalui sistem iGIMS secara automatik melalui emel/portal pelajar (GS-11/Lewat daftar/CE/Penyeliaan/Kemasukan Markah Peperiksaan)	Unit Akademik
2.	Mewujudkan paparan senarai semak proses pengajian dalam portal pelajar	Unit Akademik
3.	Mewujudkan indikator status pengajian dalam portal pelajar	Unit Akademik
4.	Meningkatkan kadar penalti (GS-11/Lewat Daftar/RAT/Penyambungan Semula/Pertukaran Sesi Tahun Akademik)	Unit Akademik
5.	Meningkatkan kefahaman pelajar baharu tentang tindakan yang perlu mereka ambil selepas selesai pendaftaran.	Unit Pengambilan dan Unit Akademik
6.	Transformasi Dokumen Siswazah Berasaskan Pengguna	Semua Unit diterajui oleh TWP

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mewujudkan plan proses akademik sebelum aduan dimajukan ke pihak IDEC untuk penyelenggaraan	Januari 2024
2.	Bekerjasama dengan pihak IDEC (mewujudkan carta perbatuan bagi setiap aduan dan status aduan penambahbaikan)	Februari 2024
3.	Mewujudkan takwim perbincangan bersama pihak IDEC	2 bulan sekali
4.	Kertas Cadangan ke JPU/JKTK (cadangan kenaikan kadar penalti)	Disember 2024
5.	Automasikan checklist pelajar baharu di dalam portal pelajar.	September 2024
6.	Bengkel Transformasi Dokumen Siswazah Bersaskan Pengguna untuk dikuatkuasakan pada 13 September 2024	Mac-Julai 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 2: PENGURUSAN BAKAT SPS (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 1	Peratusan staf (bukan akademik) di SPS melengkapkan Deskripsi Tugas (JD) dalam sistem HR Portal dan diluluskan oleh Ketua PTJ	0%	80%	100% (Penilaian semula JD)	100% (Penilaian semula JD)

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Mempertingkatkan produktiviti bakat di SPS/ bakat dimanfaatkan secara optimum	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mengadakan Bengkel Deskripsi Tugas (JD) SPS: i) Bersama Pejabat Pendaftar ii) Peringkat dalaman mengikut skim perjawatan dan skop tugas	Januari – Februari
2.	Memetakan kompetensi yang diperlukan oleh setiap skim dengan tahap sedia ada bagi tujuan perancangan Latihan/ penstrukturan kerja/ <i>job rotation</i>	Januari – Februari
3.	Menginput Deskripsi Tugas (JD) dalam sistem HR Portal dan mendapatkan pengesahan Ketua PTJ	Februari/Mac
4.	Penilaian semula Deskripsi Tugas (JD) dalam HR Portal	Oktober

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

**Output 2: PENGURUSAN BAKAT SPS (sambung) (Matlamat 2, Strategi 1)**

KPI 2	100% (Nota: pegawai tidak menerima kursus spesifik mengikut skim perkhidmatan)	100%	100%	100%
Peratusan staf (bukan akademik) di SPS mencapai mata CPD 30 untuk P&P (bukan akademik) dan 18 untuk pelaksana				
a) Skim J		70%	80%	90%
b) Skim N (Gred 41-52)		70%	80%	90%
c) Skim N (Gred 29-32)		70%	80%	90%
d) Skim N (Gred 19-26)		70%	80%	90%
e) Skim N (Gred 11-14)		70%	80%	90%
f) Skim H (Gred 11)		70%	80%	90%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyediakan bakat yang kompeten mengikut skim perkhidmatan dan fungsi SPS	Pejabat Am Dekan dan TPLS

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mesyuarat Bersama Pelaksana Latihan SPS	Mac, Jun, September, Disember
2.	<p>Pelaksanaan latihan mengikut takwim yang disediakan mengikut kategori berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan Kualiti/ Pentadbiran Pejabat/ Perhubungan Pelanggan</li> <li>Kesihatan Pekerjaan</li> <li>Pembangunan Mampan (Kelestarian Hijau)</li> <li>Penambahbaikan Skop Pengajian Siswazah</li> <li>Budaya Kerja Positif/Pengukuhan Integriti</li> <li>Skop Kerja Pegawai</li> </ul>	Sepanjang tahun

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

**Output 3: PENGURUSAN BAKAT SKOP SISWAZAH (Matlamat 2, Strategi 1)**

<b>KPI 1</b>	<b>Peratusan penyertaan pegawai/pelaksana menjalankan tugas skop siswazah di fakulti/sekolah/institut mengikut latihan skop siswazah</b>	<i>Engagement</i> melalui Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) dan Perjumpaan Timbalan-Timbalan Dekan Siswazah	<b>60%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>
--------------	--	--	------------	------------	-------------

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memperkasakan bakat pegawai/pelaksana yang menjalankan tugas berkaitan siswazah di peringkat fakulti/sekolah/institut	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat Analisis Keperluan Latihan di semua Pejabat Timbalan Dekan/Pengarah (Siswazah) untuk menentukan jurang (gap) antara pengetahuan dan kemahiran semasa dengan tahap yang diperlukan	Mei
2.	Bekerjasama dengan Pejabat Pendaftar bagi mengadakan latihan berkaitan proses siswazah untuk penyertaan oleh fakulti/sekolah/institut mengikut kumpulan berikut : 1) Pegawai/pelaksana proses siswazah 2) Penyelaras Program MSKK 3) Timbalan-Timbalan Dekan/Pengarah (Siswazah)	Siri 1-September Siri 2-September/Oktober Siri 3-Oktober

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 4: PENGURUSAN SUMBER KEWANGAN &amp; INFRASTRUKTUR SPS (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 1	Peratusan keputusan penilaian Audit Diagnostik Pengurusan Kewangan Tahunan	100%	100%	100%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memastikan pengurusan kewangan dan infrastruktur yang telus dan cekap di SPS	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Melaksanakan semakan sendiri pematuhan pengurusan kewangan di SPS, mengikut skop berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Pengurusan Organisasi</li> <li>ii) Pengurusan Bajet</li> <li>iii) Pengurusan Perolehan</li> <li>iv) Pengurusan Akaun Amanah</li> <li>v) Pengurusan Aset</li> <li>vi) Pengurusan Stor</li> <li>vii) Pengurusan Kenderaan</li> </ul>	Februari – September

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 4: PENGURUSAN SUMBER KEWANGAN &amp; INFRASTRUKTUR SPS (sambung) (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 2	Bilangan projek menaiktaraf fasiliti di sekitar bangunan SPS yang menggunakan peruntukan lain	1 (Nota: Pembangunan fasiliti OKU oleh PPPA di bawah bajet KPT)	1	1	1
KPI 3	Peratusan kerja-kerja menaiktaraf fasiliti/aset usang di SPS mengikut perancangan yang telah diluluskan	62%	80%	90%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyediakan infrastruktur kondusif di SPS	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat permohonan bagi peruntukan penyelenggaraan fasiliti dengan pihak PPPA <i>2024: kerja-kerja menurap semula jalan utama dan persekitaran lot parking bangunan SPS serta kerja berkaitan (termasuk signage)</i>	Januari-Disember
2.	Menyediakan kertas kerja bagi pembinaan satu 'Postgraduate Centre' melalui WAZAN ataupun permohonan bidaan daripada RMK13: i) Meminta pihak PPPA membuat tinjauan kesesuaian lokasi ii) Mengadakan perbincangan dengan pihak berkaitan	Januari-April
3.	Menyediakan rancangan perolehan tahunan untuk kelulusan pengurusan	Disember/Januari
4.	Pemantauan rancangan perolehan tahunan dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan	Februari –November

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

**Output 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (*services exceeding expectation*) (Matlamat 2, Strategi 1)**

KPI 1	Mengeluarkan surat tawaran tidak melebihi 2 bulan selepas permohonan diterima.	65%	85%	85%	85%
-------	--	-----	-----	-----	-----

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	<p>Memantapkan sistem iGIMS Modul Pengambilan</p> <p><i>Isu sistem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lambakan permohonan kerana permohonan sentiasa buka.</li> <li>Penghantaran dokumen permohonan untuk proses saringan tidak dihantar secara auto oleh iGIMS.</li> <li>Isu status KIV dan Incomplete Bursar</li> </ul>	Unit Pengambilan
2.	Automasikan peringatan berkala kepada PTJ dan pengukuran piagam pelanggan.	Unit Pengambilan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan tarikh buka dan tutup permohonan mengikut struktur program.</li> <li>Proses saringan dilaksanakan secara <i>Online</i>.</li> <li>Penyelenggaraan untuk status KIV (kes forward dari PTJ A ke PTJ B).</li> <li>Penyelenggaraan untuk isu status incomplete Bursar.</li> </ul>	Disember 2024
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem peringatan dibuat melalui iGIMS.</li> <li>Penyediaan data laporan melalui Modul Pengambilan di MySPS.</li> <li>Pengukuran piagam pelanggan secara automatik melalui Modul Pengambilan di MySPS.</li> </ul>	Disember 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (services exceeding expectation) (sambung) (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 2	Pendigitalan sistem permohonan dan rekod penerima bantuan kewangan:  a. Sangkutan Penyelidikan b. Pembentangan Antarabangsa	n/a	Penyediaan platform/ modul dalam iGIMS	Proses Input data dalam sistem	Selesai
KPI 3	Pendigitalan rekod pecah kontrak GRF/GRA	Dilaksanakan menggunakan excel di google drive sahaja	Penyediaan platform/ modul dalam iGIMS	Proses Input data dalam sistem	Selesai

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menaiktaraf modul berkaitan bantuan kewangan dan rekod pecah kontrak dalam sistem iGIMS dan portal pelajar	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mewujudkan modul sistem permohonan bantuan kewangan dalam portal pelajar	Sepanjang tahun
2.	Mewujudkan modul rekod bantuan kewangan di bahagian 'financial' dalam IGIMS	Sepanjang tahun
3.	Mewujudkan modul rekod pecah kontrak GRF/GRA di bahagian 'financial' dalam IGIMS	Sepanjang tahun



Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (<i>services exceeding expectation</i>) (<i>sambung</i>) (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 4	Peratus aduan pelajar siswazah (perkara akademik) selesai di peringkat SPS dalam tempoh 3 bulan	60% • 3 aduan pelajar yang telah diselesaikan. • 2 kes tatatertib pelajar yang telah dimajukan kepada BHEP.	80%	100%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Penyelarasan pengurusan kes tatatertib pelajar siswazah bersama PTJ yang terlibat (Pengumpulan dokumen berkaitan)	Unit HEP & Media
2.	Membangunkan garis panduan pengurusan aduan pelajar siswazah bagi kegunaan dalaman SPS.	Unit HEP & Media

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Bengkel perangkaan garis panduan pengurusan aduan pelajar bersama Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP), Unit Integriti UPM dan Pejabat Penasihat Undang-undang (PPUU) UPM.	2024-2025
2.	Mesyuarat/ perbincangan penyelarasan proses pengurusan aduan/ kes tatatertib pelajar siswazah bersama pegawai siswazah fakulti/sekolah/institut.	2024-2025
3.	Mewujudkan log/ e-filing bagi senarai kes aduan dan tatatertib pelajar siswazah.	Januari – Mac 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (<i>services exceeding expectation</i>) (<i>Sambung</i>) (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 5	Bilangan peningkatan capaian media kepada pelanggan				
	a. Bilangan peningkatan langganan ( <i>subscribers</i> ) Telegram dan YouTube	Telegram : 4249 YouTube : 1,360	Telegram : 4500 YouTube : 1,500	Telegram : 5000 YouTube : 1,700	Telegram : 5500 YouTube : 2,000
	a. Bilangan pengunjung ke laman web SPS ( <i>views</i> ).	Website : 78,998 *2022 : 70,117	Website : 86,900	Website : 95,000	Website : 105,000

*\*sasaran peningkatan sebanyak ~10% bagi pengunjung laman web SPS bagi setiap tahun*

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Meningkatkan kekerapan pempromosian platform media sosial dan laman web SPS kepada pelajar siswazah semasa/baharu.	Unit HEP & Media
2.	Penyelenggaraan platform penyaluran maklumat SPS secara berterusan dan komprehensif (laman web, media sosial dan TV kaunter)	Unit HEP & Media
3.	Penyelarasan senarai tugas hebahan/makluman kepada pelajar mengikut keperluan unit-unit berkaitan	Unit HEP & Media – peneraju Semua Unit yang terlibat

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi) Strategi 1	Anggaran Pelaksanaan
1.	Mewujudkan log/ e-filing bagi senarai poster/infografik/videografik yang dihasilkan berdasarkan permintaan unit-unit berkaitan	Januari – Mac 2024
2.	Mewujudkan panduan permohonan bahan hebahan/makluman kepada pelajar siswazah ( <i>Google Form</i> , tempoh masa dan status pelaksanaan).	
3.	Mewujudkan log penyelenggaraan platform maklumat SPS (platform media sosial dan laman web)	

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (<i>services exceeding expectation</i>) (<i>sambung</i>) (Matlamat 2, Strategi 1)</b>					
KPI 6	Peratusan pencapaian kepuasan pelanggan di SPS	Tidak diukur ( <i>pengukuran oleh PSPK adalah secara menyeluruh</i> )	70%	80%	90%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memperkasakan ekosistem di SPS bagi meningkatkan keberkesanan perkhidmatan pelanggan	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat permohonan penggunaan aplikasi Mobile Apps Smart Putra®Q oleh iDEC di kaunter SPS: i) Membuat lawatan penandaarasan ke iPUTRA (selaku pengguna pilot bermula awal 2023); ii) Bengkel berkaitan dengan iDEC	Jan-Mac
2.	Melaksanakan survei kepuasan pelanggan: i) Pelanggan di kaunter ii) Pengguna Bilik Viva	Bermula April
3.	Membuat analisa dan cadangan tindakan penambahbaikan berdasarkan survei kepuasan pelanggan yang telah dilaksanakan	Julai dan Oktober

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Butiran	Tarikh Pelaksanaan
<b><u>Pemeriksaan Sistem MYSPS bagi meningkatkan kepuasan pelanggan</u></b>			
4.	Pengurusan aktiviti SPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan aktiviti (<i>Master List</i>) yang melibatkan fungsi paparan, tambah dan kemaskini serta Qrcode 'checkin' kedatangan, laporan kehadiran bagi semua aktiviti warga SPS di bawah kategori aktiviti/latihan dalaman, aktiviti rasmi, mesyuaratJKPSU, kelab SPS, audit, EKSA, Read@SGS dan konvokesyen</li> </ul>	Jan 2024
5.	Pengurusan seminar Putra Sarjana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan aktiviti seminar (Fungsi senarai, paparan, tambah dan kemaskini)</li> <li>Pengumuman aktiviti seminar</li> </ul>	Feb 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan kedatangan peserta (Fungsi 'checkin' kedatangan dan auto jana Qrcode)</li> <li>Fungsi jana e-Cert dan release kepada peserta</li> </ul>	Mac 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan penceramah</li> <li>Pendaftaran peserta seminar (Pelajar pascasiswazah, staf UPM dan selain dari warga UPM)</li> <li>Portal Putra Sarjana</li> </ul>	April 2024
6.	Pengurusan pelawat SPS (SPS Visitor Tracking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengaktifkan semula (dengan penambahbaikan) fungsi <i>visitor tracking</i> untuk pelawat-pelawat SPS seperti vendor, katerer dan sebagainya</li> </ul>	Mac 2024
7.	Pengurusan kaunter SPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penambahbaikan fungsi jana surat pengesahan pelajar</li> <li>Membangunkan fungsi jana surat pengesahan tamat belajar pelajar</li> </ul>	Mac 2024
8.	Thesis Keyword	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi Login dan paparan khas mengikut peranan pengguna</li> <li>Fungsi paparan senarai pelajar yang bergraduat dari tahun 2019 – 2023</li> <li>Fungsi kemaskini Abtrak thesis akhir pelajar</li> </ul>	Mac 2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi kemaskini keyword oleh supervisor pelajar</li> <li>Fungsi <i>endorsement</i> keyword oleh fakulti</li> <li>Fungsi kemasukan keyword dan SDG di portal pelajar oleh pelajar</li> </ul>	April 2024
9.	Pengurusan pengumuman kepada pelajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambahbaik fungsi pengumuman di Portal Pelajar yang sedia ada, di mana fungsi seakan-akan <i>inbox</i> akan dibangunkan di bahagian pengumuman pelajar untuk penyampaian maklumat yang lebih berkesan. Sistem akan dapat membezakan pengumuman yang baru dan yang sudah dibaca atau masih belum dibaca.</li> <li>Fungsi untuk staf membuat pengumuman juga akan ditambahbaik. Staf yang ditugaskan bagi setiap unit boleh membuat pengumuman terus tanpa melalui pegawai sistem SPS.</li> </ul>	Mei 2024

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Butiran	Tarikh Pelaksanaan
<b><u>Pemerkasaan Sistem MYSPS</u></b>			
10.	Paparan baru kandungan portal pelajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan menu baru My Ledger dan Putra Sarjana</li> <li>• Perubahan paparan disebabkan penambahan fungsi inbox dan penambahan dua menu baru</li> <li>• Fungsi kemaskini profil pelajar dan consent data</li> </ul>	Mei 2024
11.	Pengurusan fasiliti SPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan fungsi pengurusan fasiliti (contoh: <i>person in-charge</i> bagi bilik &amp; QR code mengikut PIC untuk setiap bilik/peralatan)</li> <li>• Membangunkan fungsi log pinjaman barang (contoh: pinjaman laptop)</li> <li>• Membangunkan sistem tempahan bilik viva dan bilik mesyuarat (e-Booking) di dalam MYSPS</li> </ul>	Mei - Jun 2024
12.	Menambahbaik modul 'Sponsorship'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keperluan aliran proses yang baru bagi memenuhi pencapaian piagam yang lebih tepat.</li> <li>• Menambahbaik aliran proses baru di bahagian pegawai SPS untuk semakan lengkap dan tidak lengkap.</li> </ul>	Jun 2024
13.	Menambahbaik modul 'Admission'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dashboard bagi memaparkan data enrolmen dan keperluan data lain</li> <li>• Tambahbaik flow asal ke baru</li> <li>• Tambahbaik beberapa fungsi manual kepada atas talian sepenuhnya</li> </ul>	Julai 2024
14.	Dashboard data dengan paparan data yang lebih berinformasi dan memudahkan pengguna	Maklumat yang dipaparkan akan bergantung kepada keperluan pengguna <i>Contoh:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ringkasan bilangan kemasukan, enrolmen, graduan</i></li> <li>• <i>Demografi pelajar</i></li> </ul>	Ogos 2024
15.	Pengurusan data konvokesyen dan sijil/transkrip	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan fungsi temujanji untuk Sijil/Transkrip</li> <li>• Membangunkan fungsi log pinjaman item konvo seperti kasut dan sebagainya</li> <li>• Membangunkan fungsi untuk merekodkan data peminjaman dan pemulangan Jubah, bagi membolehkan <i>crosscheck</i> dibuat dengan:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- log pinjaman kasut,</li> <li>- check-in kehadiran konvo,</li> <li>- penalti lewat pulang jubah,</li> <li>- student ledger serta GS-17</li> <li>- status hardbound</li> </ul> </li> </ul>	Sept 2024

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Butiran	Tarikh Pelaksanaan
<b><u>Pemeriksaan Sistem MYSPS</u></b>			
16.	Pembangunan modul-modul yang diperlukan di bawah skop modul 'Data Management & Monitoring' data iGIMS di MYSPS	<p>Semakan semula pengurusan kerja bagi Unit Akademik yang masih menggunakan kaedah manual untuk ditambahbaik kepada secara atas talian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan dan pemantauan 'Study Scheme' <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan penghantaran study scheme ke Coordinator</i></li> <li>- <i>Auto notifikasi peringatan jika masih belum endorsed</i></li> <li>- <i>Pemantauan maklumat study scheme</i></li> </ul> </li> <li>• Pengurusan dan pemantauan 'Supervisory Committee' <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan penamaan penyeliaan</i></li> <li>- <i>Pemantauan maklumat penyeliaan pelajar</i></li> <li>- <i>Pelantikan penyeliaan pelajar</i></li> </ul> </li> <li>• Pengurusan dan pemantauan 'Progress Report' <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan progress report pelajar</i></li> <li>- <i>Pemantauan maklumat progress report pelajar</i></li> </ul> </li> <li>• Pengurusan dan pemantauan 'Review Against Termination' <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan review against termination</i></li> <li>- <i>Pemantauan maklumat review against termination</i></li> </ul> </li> <li>• Pengurusan dan pemantauan 'Comprehensive Examination (CE)' <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan CE</i></li> <li>- <i>Pemantauan maklumat CE</i></li> </ul> </li> <li>• Pengurusan dan pemantauan kemasukan markah peperiksaan pelajar terutama bagi program perubatan dan juga pengurusan dan pemantauan status pengajian pelajar.</li> </ul>	Okt – Dis 2024

## Matlamat 2

# Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

**Strategi 2: Memperkayakan** pengetahuan dan kemahiran pelajar siswazah dengan pelbagai pendedahan dan pengalaman di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

**Output 1: PELAJAR SISWAZAH MENERIMA PENDEDAHAN DAN PENGALAMAN PERINGKAT KEBANGSAAN DAN ANTARABANGSA (Matlamat 2, Strategi 2)**

KPI 1	Bilangan pelajar baharu mengikuti program ICP	2 (Master = 0, PhD =2)	3 (Master = 0, PhD = 3)	4 (Master = 1, PhD = 3)	6 (Master = 2, PhD =4 )
-------	---	---------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyediakan bantuan kewangan untuk pelajar yang mengikuti Program ICP	Unit PIBK
2.	Mempertingkatkan aktiviti promosi Program ICP	Unit PIBK / HEP & Media

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menyediakan kertas cadangan untuk kelulusan jawatankuasa berkaitan	Jan - Mac 2024
2.	Menyediakan bahan promosi Program ICP (brosur, video testimoni, slider di laman web SGS)	April - Jun 2024 (kemaskini secara berkala mengikut keperluan)
3.	Mengadakan roadshow/ promosi /hebahan program ICP, dan bantuan kewangan	Siri 1-September Siri 2-September/ Oktober Siri 3-Oktober
4.	Menyediakan platform Google Form untuk pelajar mengemaskini data pencapaian penyelidikan bagi Program ICP seperti IP, paten, anugerah, pertandingan dan pembentangan antarabangsa pada setiap tahun.	Setiap Disember



Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

**Output 2: PELAJAR SISWAZAH TERLIBAT DALAM AKTIVITI (Matlamat 2, Strategi 2)**

KPI 2	Bilangan program bersama pelajar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.				
	a. Pertandingan	a. 1	a. 2	a. 2	a. 2
	b. Program bersama komuniti	b. 1	b. 1	b. 1	b. 2
	c. Sangkutan Penyelidikan	c. 11	c. 12	c. 13	c. 14
	d. Pembentangan Antarabangsa	d. 25	d. 26	d. 27	d. 28

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menganjurkan sekurang-kurangnya satu program berbentuk pertandingan dan program bersama komuniti dalam tempoh setahun.	Unit HEP & Media
2.	Pemusatan maklumat persatuan/kelab persatuan pelajar siswazah merentas fakulti/sekolah/institut bagi meningkatkan <i>engagement</i> di antara pelajar dan SPS.	Unit HEP & Media
3.	Pengurusan peserta pertandingan 3MT sehingga ke peringkat antarabangsa.	Unit HEP & Media
4.	Bekerjasama dengan iPUTRA bagi menyediakan senarai lengkap pelajar yang menjalani <i>outbound</i> dengan atau tanpa bantuan kewangan.	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Anggaran Pelaksanaan
1.	Mewujudkan log utama ( <i>masterlist</i> ) senarai persatuan/kelab pelajar siswazah yang berdaftar dan aktif semasa di UPM.	Januari – Jun 2024
2.	Menyediakan senarai <i>checklist</i> bagi setiap program pelajar yang dianjurkan/dikendalikan.	2024-2025
3.	Perbincangan bersama entiti berpotensi bagi penganjuran program (Cth: BHEP/PPAUPM/CEM/BKUPM/WAZAN/fakulti)	2024
4.	Mengadakan roadshow/ promosi / hebahan bersekali dengan Program ICP, Program Secara Industri dan Bantuan Kewangan	Siri 1-September Siri 2-September/ Oktober Siri 3-Oktober

### Matlamat 3

## Melahirkan Graduan Siswazah Yang Holistik

**Strategi 1: Melahirkan graduan yang kompeten, sedia untuk menyumbang**

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: GRADUAN KOMPETEN DAN SEDIA MENYUMBANG (Matlamat 3, Strategi 1)</b>					
KPI 1	Peratus Program Secara Kerja Kursus dan Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Objektif Pendidikan Program (PEO)	5% (4 program) 0%	60% (42 program) 50% (11 program)	90% (63 program) 80% (18 program)	100% (70 program) 100% (23 program)
KPI 2	Peratus Program Secara Kerja Kursus Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Hasil Pembelajaran Program (PO)	20% (15 program) 0%	20% (42 program) 50% (11 program)	90% (63 program) 80% (18 program)	100% (70 program) 100% (23 program)

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memastikan semua program membuat pengukuran PEO untuk setiap 3-5 tahun	Unit Kurikulum & Data
2.	Memastikan semua program membuat pengukuran PO untuk setiap semester	Unit Kurikulum & Data

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menambahbaik PutraOBE/SMP 4.0 serta mewujudkan borang penilaian secara manual (jika perlu) bagi pengukuran PEO dan PO	Januari 2024
2.	Bekerjasama dengan CQA, CADE-Lead dan CQA dalam membuat pemantauan pengukuran PEO dan PO	Setiap Semester
3.	Pemakluman status terkini pengukuran PEO dan PO bagi setiap fakulti dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU)	Setiap 3 bulan

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
<b>Output 1: GRADUAN KOMPETEN DAN SEDIA MENYUMBANG (Matlamat 3, Strategi 1)</b>					
KPI 3	Bilangan penganjuran program sokongan pembelajaran Putra Sarjana	30	35	35	40
KPI 4	Bilangan penyertaan pelajar dalam program sokongan pembelajaran Putra Sarjana	3,718	4,500	5,000	5,500
KPI 5	Peratus keberkesanan sesi seminar yang dianjurkan di bawah program Putra Sarjana	N/A	80%	100%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Meningkatkan kualiti penganjuran program Putra Sarjana (peringkat/penceramah).	Unit HEP & Media
2.	Memastikan penganjuran program adalah mengikut kepentingan/keperluan pelajar siswazah semasa.	Unit HEP & Media

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Anggaran Pelaksanaan
1.	Mendapatkan penceramah, bagi program perkongsian (ceramah/bengkel) dari luar UPM yang berkelayakan dan sesuai dalam bidang yang berkaitan.	2024-2026
2.	Mengemaskini log program Putra Sarjana mengikut peringkat penganjuran (dalaman UPM/inter-universiti/kebangsaan/antarabangsa)	2024-2026
3.	Mewujudkan Google Form maklum balas program Putra Sarjana bagi menilai kecekapan penceramah, urusetia dan cadangan topik bagi sesi akan datang.	Januari – Mac 2024

## 10. Penutup

- Bagi memastikan Pelan Strategik SPS 2024-2026 ini mencapai sasaran yang telah ditetapkan, maka, laporan pencapaian akan dilaporkan oleh setiap unit ke Mesyuarat JK Pengurusan SPS pada setiap tiga (3) bulan.
- Senarai tindakan untuk tahun seterusnya (2025 dan 2026), akan ditentukan sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum tahun baharu. Sebarang tindakan penambahbaikan/mitigasi, dan keputusan akan dibincangkan di Mesyuarat JK Pengurusan SPS yang diadakan pada setiap dua (2) minggu.
- Selain itu, berikut adalah pelaporan lain yang dibuat oleh SPS yang turut dapat dijadikan pengukur bahawa operasi SPS berjalan di landasan yang betul:

Bil.	Tajuk Laporan	Kekerapan Laporan	PTJ Peneraju
1.	Laporan pencapaian Pencapaian Piagam Pelanggan Skop Pascasiswazah	Bulanan	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)
2.	Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras	Dua Kali Setahun	Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
3.	Laporan Pencapaian KPI Akademik dan Antarabangsa (Siswazah)	Setiap Sukuan (3 bulan)	Pejabat TNCAA
4.	Penilaian Risiko Strategik UPM (Skop Siswazah)	Dua Kali Setahun	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)
5.	Penilaian Risiko Operasi Siswazah	Dua Kali Setahun	Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
6.	Laporan SPS di Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU)	Bulanan	Sekolah Pengajian Siswazah, dipengerusikan oleh TNCAA

**Rujukan Dalaman:  
Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)  
mengikut Unit di SPS**

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

-Pejabat Am Dekan

## Kekuatan (Strengths)

1. Bilangan sumber manusia
2. Pencapaian 5 bintang (tahun 2022)
3. PTJ matang (>20 tahun sebagai PTJ berstatus sekolah)

## Kelemahan (Weaknesses)

1. Staf kurang pendedahan luar
2. Tiada integrasi antara sistem (SMP vs iGIMS, Sistem Thesis Online vs SAGA)
3. Lokasi jauh dari kemudahan di pentadbiran
4. Peruntukan kewangan yang terhad

## Ancaman (Threats)

1. Aduan pelanggan (Borang Kajian Kepuasan Pelanggan/emel/U-respon)
2. Bangunan lebih 20 tahun (usang)
3. Ancaman binatang liar

## Peluang (Opportunities)

1. Maklum balas/cadangan pelanggan
2. Staf yang berpengalaman
3. Tanah dan ruang

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit Akademik

### Kekuatan (Strengths)

1. Peraturan Akademik yang dikemaskini berasaskan keperluan MQA
2. Proses pengendalian akademik pelajar yang komprehensif (prosedur, arahan kerja, senarai semak, borang, peringatan/pemakluman)

### Ancaman (Threats)

1. Pertambahan bilangan pelajar bermasalah akademik (*Terminated GB/TED/CE/Tesis/Withdraw*)
2. Pelajar secara menyelidikan dibenarkan mendaftar sehingga minggu-13 (penghujung semester), namun, tidak dibenarkan untuk mendaftar kerja kursus (antara punca masalah akademik).
3. Pengetahuan pegawai di PTJ yang tidak selari dengan pindaan proses akademik yang terkini

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Sistem iGIMS tidak selari dengan keperluan pindaan (standard MQA, semasa ke semasa)
2. Tiada kaedah yang sesuai untuk menentukan kesahihan maklumat dicapai oleh pelanggan (penyeliaan luar tempoh/CE luar tempoh/lewat daftar kursus/lewat GS-11)
3. Tiada indikator untuk pelajar mengenal pasti punca pada perubahan status pengajian [*Dropped* (termasuk *Dropped Thesis*)/*Suspended*/*Probation*/*Terminated*/*Provisional*]
4. Komunikasi tidak efektif dengan pegawai di PTJ berkaitan pelaksanaan proses akademik yang terkini (maklumat tidak tepat dan terkini)

### Peluang (Opportunities)

1. Sistem yang 'automate' [pemakluman secara sistematik (sistem pintar)/cetakan dokumen dalam talian]
2. Penambahbaikan proses akademik (*prosedur, arahan kerja, senarai semak, borang, peringatan/pemakluman*) secara pantas di peringkat dalaman sahaja



# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit Kurikulum & Data

### Kekuatan (Strengths)

1. Program dan bidang pengajian yang berkualiti (mengikut standard MQA/Badan Profesional, kebolehpasaran)
2. Proses pengurusan program akademik yang komprehensif (prosedur, arahan kerja, senarai semak, borang, peringatan/pemakluman/PutraAQAS)

### Ancaman (Threats)

1. Program tidak mematuhi keperluan MQA (pengukuran PEO, PO, CLO, semakan kurikulum dalam tempoh)
2. Program tidak diiktiraf dan memberi implikasi kepada pelajar (pendaftaran PA dan FA)
3. Calon memilih universiti lain

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Sistem pengurusan program akademik tidak terkini
2. Pengukuran PEO, PO, CLO dan lain-lain tidak dibuat secara berkala
3. Penawaran program baharu/ semakan kurikulum yang tidak mengikut garis masa
4. Penawaran bidang pengajian/semakan bidang pengajian yang tidak mengikut garis masa

### Peluang (Opportunities)

1. Penambahbaikan sistem pengurusan program akademik yang selari dengan keperluan semasa (log pemantauan kurikulum secara menyeluruh, pengukuran PEO, PO, CLO dan lain-lain)
2. Penambahbaikan garis panduan penyediaan dokumen kurikulum
3. Visibiliti kepelbagaian program siswazah (ODL/Pesisir/PGD/Retrospektif/ICP)

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit Tesis

### Kekuatan (Strengths)

1. Sistem perekodan yang bersistematik.
2. Staf yang berpengalaman.
3. Peraturan dan tatacara pengurusan yang jelas.
4. Pengurusan berpusat.
5. Menjadi rujukan (benchmarking) daripada Universiti luar.
6. Peluang memperbanyakkan penerbitan artikel melalui penggunaan format tesis berasaskan jurnal.

### Ancaman (Threats)

1. Pembatalan viva voce di saat akhir.
2. Terdapat banyak kursus luar berkaitan teknik penulisan tesis secara cepat dan tidak berkualiti.
3. Penetapan piagam pelanggan yang pelbagai antara PTJ.

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Pembayaran honorarium secara manual.
2. Pengurusan peperiksaan akhir (viva voce) secara manual.
3. Data tesis tidak *integrated* di antara PTJ lain.

### Peluang (Opportunities)

1. Penghasilan tesis pelbagai disiplin.
2. Penghasilan buku daripada tesis.
3. Data pemeriksa luar yang membolehkan hubungan kolaborasi antarabangsa diwujudkan.

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit HEP & Media

### Kekuatan (Strengths)

Program bersiri Putra Sarjana.

Program komuniti.

Jaringan kerjasama dengan industri.

### Ancaman (Threats)

Pembatalan/perubahan program di saat akhir.

Kuasa viral yang boleh memutar belitkan fakta.

### Kelemahan (Weaknesses)

Proses pembayaran penceramah secara manual.

Tiada staf tetap yang mahir *designing* (infografik/videografik).

Fasiliti program/bilik Putra Sarjana yang *outdated* (PC/*projector*/ kamera/susun atur)

Pelaksanaan program di antara PTJ dan SPS dalam mod silo.

Staf tidak boleh berkomunikasi dalam pelbagai bahasa.

### Peluang (Opportunities)

Alumni UPM memegang jawatan tertinggi di organisasi masing-masing.

Platform penyaluran maklumat yang pelbagai (facebook, tiktok dll).

Peluang Kedutaan Malaysia di kebanyakan negara (jaringan antarabangsa).

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit PIBK – *Perhubungan Institusi*

### Kekuatan (Strengths)

1. Kedudukan UPM 150 terbaik dunia.
2. Jaringan dan kolaborasi baik dengan universiti kerjasama.
3. Prosedur dan tatacara pengurusan Program Kerjasama Antarabangsa teratur.
4. Staf yang kompeten dalam pengurusan Program Kerjasama Antarabangsa.

### Ancaman (Threats)

1. Kelewatan mendapat VISA daripada negara *host university* bagi Program Kerjasama Antarabangsa.
2. Kelewatan maklumbalas daripada PTJ luar bagi permohonan Program *Non-Graduating*.
3. Permohonan Program *Non-Graduating* ditolak oleh PTJ.

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Proses kelulusan pembentukan kerjasama baharu mengambil masa lama (birokrasi).
2. Sistem IGIMS dan PUTRAENROLL bagi Program-non konvensional kurang komprehensif.
3. Program kerjasama yang dibangunkan kurang mendapat sambutan.

### Peluang (Opportunities)

1. Penglibatan yang aktif dalam program-program akademik di peringkat antarabangsa.
2. Kepelbagaian platform bagi menjalankan promosi.
3. Mempunyai hubungan baik dengan universiti kerjasama.

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit PIBK – Bantuan Kewangan

### Kekuatan (Strengths)

1. Sistem permohonan biasiswa dan perekodan secara berpusat dan sistematik.
2. Staf yang berpengalaman.

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Permohonan bantuan kewangan masih diproses secara manual.
2. Sistem IGIMS bagi pengurusan biasiswa kurang komprehensif.
3. Pengurusan pecah kontrak dibuat secara manual.

### Ancaman (Threats)

1. Pelajar tidak mempunyai sumber kewangan yang kukuh untuk membiayai pengajian.
2. Pelajar GRF/GRA menarik diri daripada pengajian disebabkan masalah peribadi.
3. Sistem bayaran elaun dan tuntutan bayaran tidak 'integrated' dengan bursar.

### Peluang (Opportunities)

1. Pendigitalan sistem permohonan dan rekod bantuan kewangan.
2. Kepelbagaian penaja dalam dan luar negara.

# Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)

## -Unit Pengambilan

### Kekuatan (Strengths)

1. Proses pengambilan pelajar baharu yang teratur mengikut PTJ.
2. Sistem perekodan yang sistematik.
3. Staf yang berpengalaman.

### Kelemahan (Weaknesses)

1. Penyampaian maklumat berkaitan program pengajian yang kurang berkesan.
2. Proses penyelenggaraan sistem i-GIMS dan PutraENROLL mengambil masa yang lama.

### Peluang (Opportunities)

1. Pengwujudan sistem SMP 4.0.
2. Lokasi UPM yang strategik.
3. Ranking dan pengiktirafan UPM di peringkat antarabangsa.
4. Jalinan kerjasama yang kukuh dengan Alumni UPM terkemuka di peringkat nasional dan antarabangsa.

### Ancaman (Threats)

1. Campur tangan pihak ketiga ke atas urusan permohonan hingga kelulusan permohonan.
2. Penyalahgunaan dan manipulasi data oleh pelajar dan ejen tidak berdaftar.
3. Perubahan prosedur dan polisi Jabatan Imigresen Malaysia tentang kemasukan pelajar antarabangsa.
4. Kurang kerjasama sebahagian PTJ terhadap pelaksanaan 5 bidang pengajian dan bidang guna sama.