

PELAN STRATEGIK SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH TAHUN 2024 - 2026

(Semakan Julai 2024)



@sgsupm
www.sgs.upm.edu.my

 UniPutraMalaysia  @uputramalaysia  uniputramalaysia  Putra TV  uniputramalaysia

AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

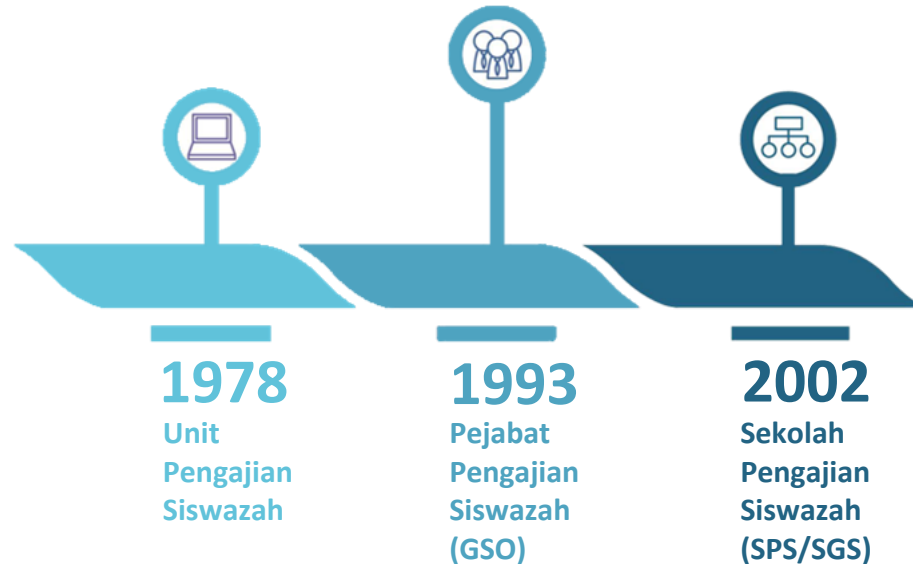
www.upm.edu.my

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

Kandungan			
PENGENALAN			3-15
1.	Latarbelakang Sekolah Pengajian Siswazah (SPS)	3	
2.	Visi, Misi dan Matlamat SPS	4	
3.	Carta Organisasi SPS	5	
4.	Pencapaian SPS (2021-2023)	6-7	
5.	Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) Sekolah Pengajian Siswazah	8-9	
PELAN STRATEGIK SPS 2024-2026			10-50
6.	Ringkasan Matlamat, Strategi dan KPI SPS 2024-2026	10-17	
7.	Matlamat 1: Memperkasakan Program Siswazah (KPI, Inisiatif Utama, Tindakan Operasi)	18-28	
8.	Matlamat 2: Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah (KPI, Inisiatif Utama, Tindakan Operasi)	29-49	
9.	Matlamat 3: Melahirkan Graduan Siswazah Yang Holistik (KPI, Inisiatif Utama, Tindakan Operasi)	50-52	
PENUTUP			53

1. Latar Belakang Sekolah Pengajian Siswazah

Merupakan pusat perkhidmatan dan pentadbiran yang ditubuhkan untuk membantu para pelajar lepasan ijazah, iaitu sepanjang proses bermulanya pendaftaran mereka di UPM sehinggalah tamat pengajian.



>> Program Siswazah



2. Visi, Misi dan Matlamat SPS

PRELIMINARY UPM STRATEGIC FRAMEWORK

VISI SPS

Menjadi sebuah sekolah siswazah
terkemuka bertaraf antarabangsa

Menyediakan program siswazah berkualiti
dalam melahirkan graduan berilmu dan
berpakaran yang dapat menyumbang kepada
kemakmuran dan kesejahteraan negara

MISI SPS

MATLAMAT SPS

1. Memperkasakan
program siswazah
(*Empower graduate
programs*)

2. Memantapkan
pengurusan pelajar
siswazah (*Strengthen
the management of
graduate students*)

3. Melahirkan graduan
siswazah yang
holistik (*Produce
holistic graduates*)

UPM's Vision and Mission

Outcome Driven and Value-Infused

Services Exceeding
the Expectation
(Services and
Testing)

Relevant and
Impactful Research
(Research and
Innovation)

Appreciated by
Community
(Community
Engagement)

Best Learning and
Living Experience
(Academic)

Thriving the
Industry (Industrial
Relevance)

Global Prominence

Excellent and Facilitating Talent Pool

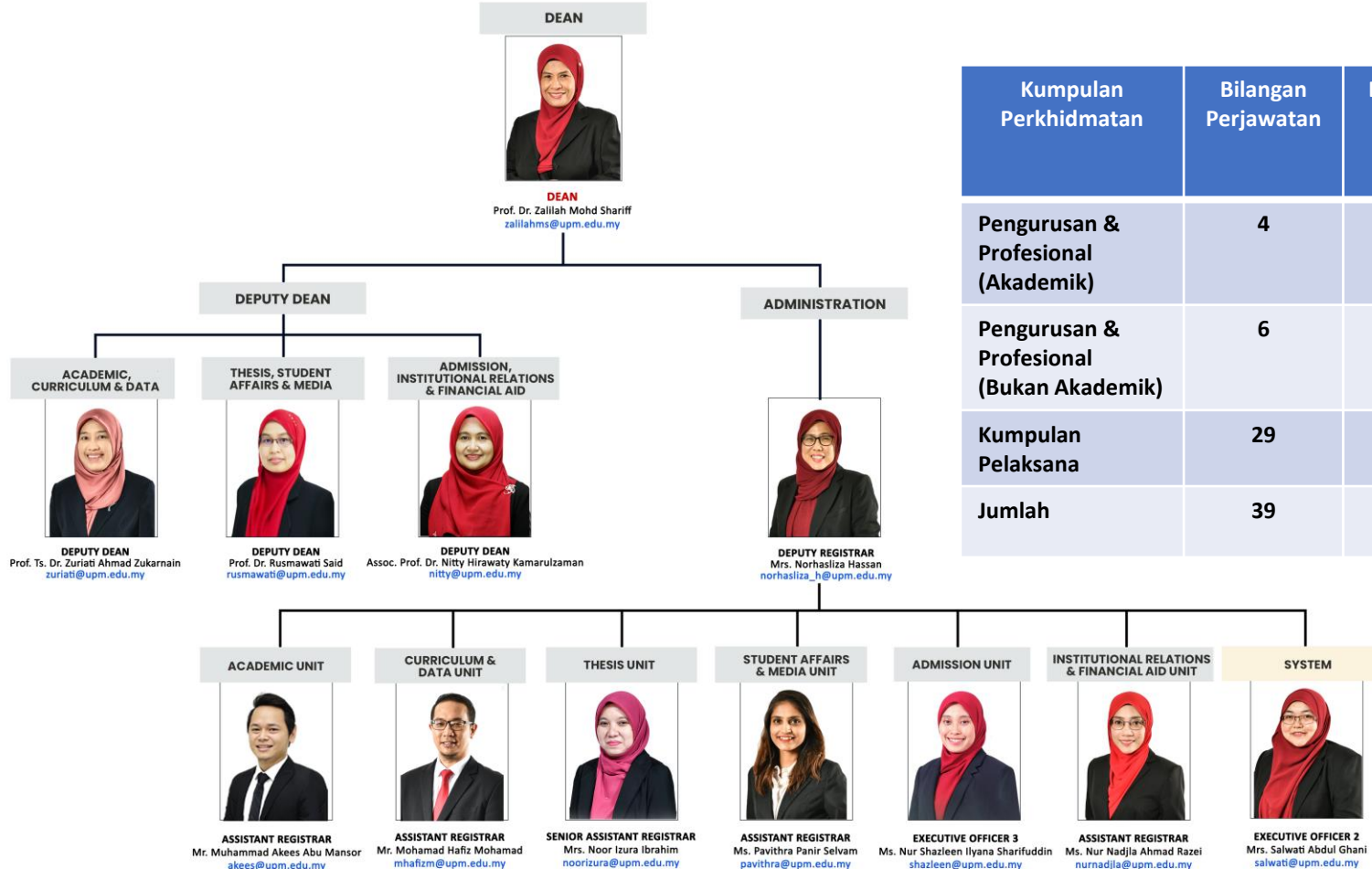
Sustainable Resources

Effective and Facilitating Governance

Evidence and Intelligence Based (Strategic)

Positioning of UPM through Effective Branding and Marketing

3. Carta Organisasi SPS

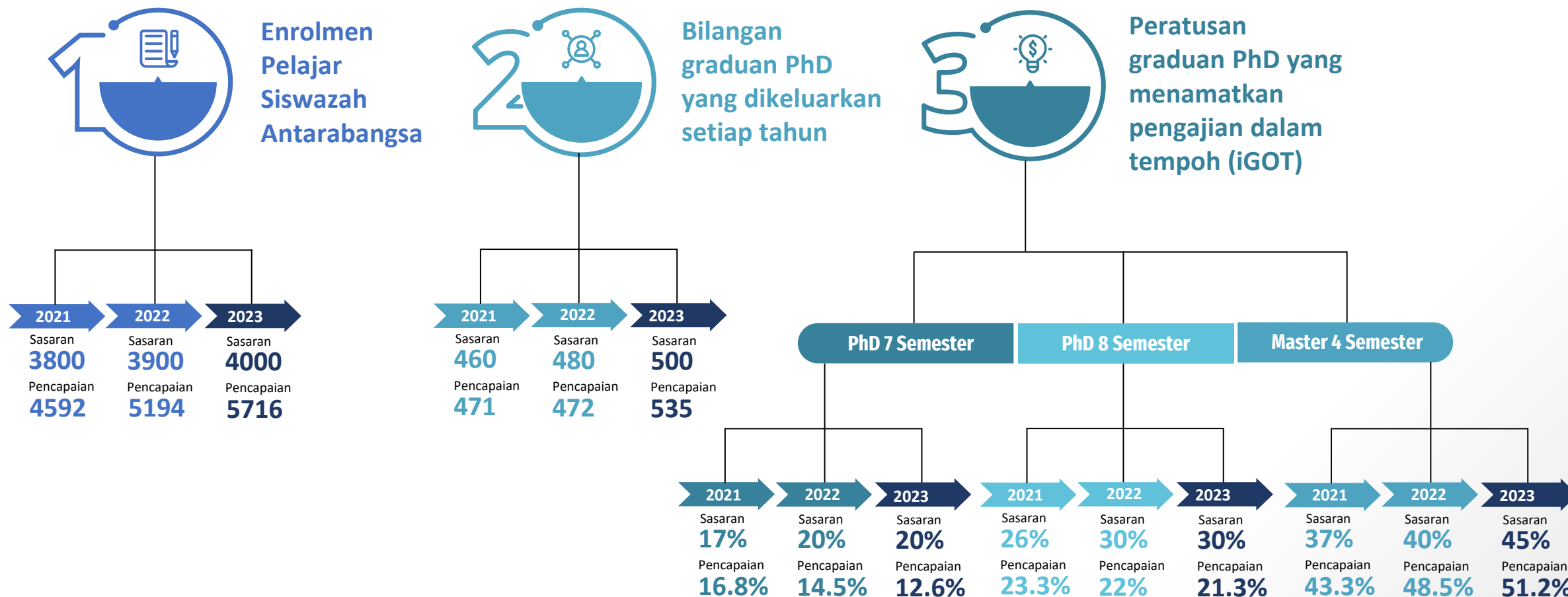


Kumpulan Perkhidmatan	Bilangan Perjawatan	Bilangan disi (termasuk lantikan kontrak)
Pengurusan & Profesional (Akademik)	4	4
Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik)	6	8
Kumpulan Pelaksana	29	40
Jumlah	39	52

SPEKIFIKASI DAN KLASIFIKASI PENJAWATAN	MAKLUMAT PENJAWATAN	BILANGAN STAF
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik)	Dekan (VK7)	1
	Timbalan Dekan (VK7/DS54)	3
Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)	Timbalan Pendaftar (N52)	1
	Penolong Pendaftar Kanan (N44)	1
	Penolong Pendaftar (N41)	4
Kumpulan Perkhidmatan Sokongan I	Penolong Jurutera (JA29)	1
	Penolong Pegawai Tadbir (N29)	1
	Setiausaha Pejabat (N29)	1
Kumpulan Perkhidmatan Sokongan II	Pembantu Tadbir Kanan (N26)	1
	Pembantu Tadbir (N22)	7
	Pembantu Setiausaha pejabat Kanan (N22)	1
	Pembantu Tadbir (N19)	13 <i>*2 kontrak</i>
	Pembantu Setiausaha Pejabat (N19)	1
Kumpulan Perkhidmatan Sokongan III	Pembantu Operasi (N14)	1
	Pembantu Operasi (N11)	2
	Pembantu Awam (Pemandu) (H11)	1
	<i>Skim dalaman UPM (Kontrak)</i>	
	Pegawai Eksekutif 2	1
	Pegawai Eksekutif 3	2
	Pegawai Eksekutif 4	8

4. Pencapaian SPS (2021-2023)

Pencapaian SPS berdasarkan KPI Universiti



Peningkatan kelulusan penawaran program secara kerja kursus

2021 – 65 program
(pertambahan 6 program)
Master Surgeri (Surgeri Am) -
Master Rangkaian Komputer -
Master Sains Bioteknologi dengan Biokeusahawanan -
Master Sains Tanah tropika -
Master Kejuruteraan Sistem Mikroelektronik -
Master Kejuruteraan Reka Bntuk Sistem Aeroangkasa -
2022 – 71 program
(pertambahan 1 program)
Master Kejuruteraan Proses Makanan dan Pembungkusan -
2023- 74 program
(pertambahan 3 program)
Master Reka Bentuk Makanan Fungsian -
Master Pengurusan Teknologi Pembinaan -
Master Psikologi Klinikal -

Penjajaran/pemetaan terhadap domain PO8 UPM mengikut SMDD 2021

Status Penjajaran/Pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	Bil. Program
Telah melaksanakan penjajaran/pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	20
Dalam proses penjajaran/pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	53
Masih belum melaksanakan penjajaran/pemetaan terhadap Domain PO8 UPM	1
Jumlah Keseluruhan Program	74

4. Pencapaian SPS (2021-2023)

Pencapaian SPS

Semakan Kurikulum secara intensif

Status Semakan Kurikulum Program Akademik	Bil. Program
Program baharu ditawarkan / Program yang telah melepasi proses semakan kurikulum	24
Program menghampiri tempoh semester penawaran selepas semakan kurikulum	3
Program telah melepasi tarikh semakan kurikulum	47
Jumlah Keseluruhan Program	74

Semakan Bidang Pengajian Siswazah

2021 (Senat ke-686)
264 bidang pengajian disemak dan dimurnikan kepada 301 bidang pengajian -
didaftarkan dibawah 23 NEC (narrow field) bagi program Master Sains dan PhD -

2022 (Senat ke-713)
301 bidang pengajian disemak dan dimurnikan kepada 295 bidang pengajian

2023 (JKPT 1/2023, 10 Apr)
Penawaran bidang pengajian baharu: Kajian Etnik

Semakan Program Master & PhD Secara penyelidikan

2021
Penilai Luar-Prof. Dr. Chye Mee Len, University of Hong Kong telah menilai bagi tempoh 3 tahun bermula Semester Kedua 2018/2019

Pendaftaran kod NEC ke dalam MQR

2021
Menyelesaikan pendaftaran sebanyak 23 kod NEC program Master dan PhD secara penyelidikan dalam Daftar Kelayakan Malaysia (MQR)

2022
Melaksanakan penyalarsan NEC 2010 (3 digit) kepada NEC 2020 (4 digit) di Malaysian Qualification Register (MQR) bagi program Master dan PhD secara penyelidikan di UPM.

Penawaran Program PhD Secara Retrospektif (Prior Publication)

mula diperkenalkan pada tahun 2022 berdasarkan SMDD 2021

Memperkasakan program siswazah

Memantapkan pengurusan pelajar siswazah

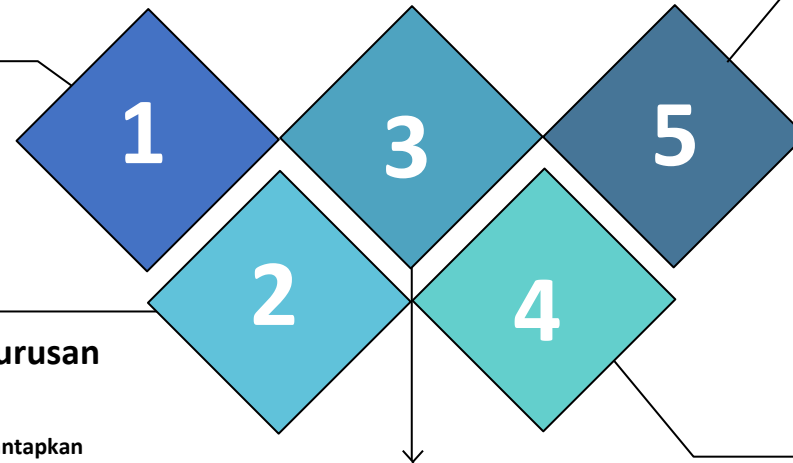
Transformasi Sistem Bagi Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

- ✓ Sistem Putra Enroll
- ✓ Sistem Thesis Online
- ✓ Sistem Putra Sarjana
- ✓ Penambahbaikan sistem iGIMS (Portal Pelajar) siswazah dari semasa ke semasa

Semakan dan Pindaan kepada Kaedah Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 dan prosedur-prosedur berkaitan mengikut keperluan Standard MQA: Ijazah Sarjana dan Kedoktoran Edisi Kedua Tahun 2021 (SMDD 2021)

Semakan Keseluruhan Kaedah Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 (semakan 2023)

- ✓ Lulus JKPSU ke-488 pada 30 Mei 2023
- ✓ Lulus Senat ke-719 pada 8 Jun 2023
- ✓ Telah dimajukan ke LPU -25 Ogos 2023 (ditangguhkan untuk terjemahan ke versi Bahasa Melayu, dijangka oleh PPUU untuk bawa ke Feb 2024)



Melahirkan graduan siswazah yang holistik

Bilangan Graduan

2021	2022	2023
MSKK-1163	MSKK-1186	MSKK-1223
Master secara	Master secara	Master secara
Penyelidikan-422	Penyelidikan-346	Penyelidikan-302
PhD- 481	PhD- 518	PhD- 510

Bilangan graduan ICP

2021	2022	2023
9	5	8

Graduan PhD Secara Industri

1 orang (mendaftar 2018, bergraduasi 2023)

Bilangan program Putra Sarjana

2021	2022	2023
10	8	30

Meningkatkan kuantiti dan kualiti hasil penyelidikan

Kemasukan Pelajar Baharu

2021	2022	2023
MSKK-1317	MSKK-1432	MSKK-1747
Master secara	Master secara	Master secara
Penyelidikan-472	Penyelidikan-371	Penyelidikan-278
PhD- 1599	PhD- 1082	PhD- 999

Enrolmen Pelajar

2021	2022	2023
MSKK-3691	MSKK-3917	MSKK- 4394
Master secara	Master secara	Master secara
Penyelidikan-2572	Penyelidikan- 2323	Penyelidikan-1979
PhD- 5774	PhD- 6012	PhD- 5825

Pelajar Mendaftar ke Program ICP

2021	2022	2023
9	6	1

Meningkatkan kualiti penerbitan tesis

Ketetapan Jumlah Minimum dan Maksimum Untuk Tesis

Perubahan dari jumlah muka surat kepada jumlah patah perkataan tesis pelajar secara penyelidikan dibuat selaras dengan keperluan SMDD 2021

Penambahbaikan Kriteria Lantikan Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis

Perubahan dari jumlah muka surat kepada jumlah patah perkataan tesis pelajar secara penyelidikan dibuat selaras dengan keperluan SMDD 2021

5.1 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) Sekolah Pengajian Siswazah

Kekuatan (Strengths)

1. Staf SPS yang berpengalaman.
2. Menawarkan program yang mempunyai permintaan tertinggi.
3. PTJ matang (>20 tahun sebagai PTJ berstatus sekolah)
4. Pengurusan secara berpusat memantapkan pengurusan pelajar siswazah.
5. Kepelbagaian bidang pengajian dan kepakaran pensyarah dalam meningkatkan kualiti hasil penyelidikan.
6. SPS mempunyai hala tuju dan pengukuran KPI yang jelas.
7. Kebanyakan program di UPM mempunyai akreditasi.

Kelemahan (Weaknesses)

1. Tiada integrasi antara sistem (SMP vs iGIMS, Sistem Thesis Online vs SAGA)
2. Sistem i-GIMS tidak selari dengan pindaan semasa MQA, di mana sebarang perubahan dalam sistem oleh IDEC mengambil masa
3. Sistem sedia ada mempunyai kekangan untuk diakses oleh PTJ lain dalam mendapatkan maklumat pelajar bagi tujuan pemantauan seperti pelantikan penyeliaan, pemantauan bergraduat (tempoh iGOT) dan lain-lain, di mana amalan semasa PTJ lain perlu mendapatkan maklumat melalui staf SPS.
4. Komunikasi kurang efektif dengan pegawai di PTJ berkaitan pelaksanaan proses akademik yang terkini (maklumat tidak tepat dan terkini).
5. Proses kelulusan pembentukan kerjasama baharu mengambil masa lama (birokrasi) dan kurang mendapat sambutan
6. Sumber kewangan yang terhad (agihan pendapatan ke SPS telah lama tidak disemak).

5.1 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT) Sekolah Pengajian Siswazah – Sambung

Ancaman (Threats)

1. Fakulti cenderung menawarkan program MSKK – kurang *income* untuk program penyelidikan.
2. Pengetahuan pegawai di PTJ yang tidak selari dengan pindaan proses akademik yang terkini.
3. Pelaksanaan program dan semakan kurikulum di PTJ tidak mengikut garis waktu.
4. Perubahan prosedur dan polisi Jabatan Imigresen tentang kemasukan pelajar antarabangsa tidak selari dengan polisi pengajian tinggi.

Peluang (Opportunities)

1. Mempunyai program dan bidang pengajian yang pelbagai.
2. Lokasi yang strategik berdekatan dengan Lembah Klang, Putrajaya dan KLIA.
3. Terdapat banyak Kedutaan Malaysia di pelbagai negara untuk mewujudkan jaringan pengambilan pelajar.
4. Kebanyakan Alumni UPM memegang jawatan tertinggi di organisasi masing-masing membuka ruang untuk jalinan kerjasama (sumbangan ilmu, dana dan lain-lain).

6. Matlamat dan Strategi SPS 2024-2026

01 Memperkasakan Program Siswazah

- Objektif Strategik 1** > **Memastikan** kualiti program siswazah UPM mematuhi/melempi standard yang ditetapkan
- Objektif Strategik 2** > **Menyediakan** sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program secara pesisir (*offshore*), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain.
- Objektif Strategik 3** > **Memperkasakan** impak penerbitan tesis graduan UPM
- Objektif Strategik 4** > **Meningkatkan** enrolmen pelajar siswazah

02 Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

- Objektif Strategik 1** > **Menyediakan** ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah
- Objektif Strategik 2** > **Memperkayakan** pengetahuan dan kemahiran pelajar siswazah dengan pelbagai pendedahan dan pengalaman di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

03 Melahirkan Graduan Siswazah Yang Holistik

- Objektif Strategik 1** > **Melahirkan** graduan yang kompeten dan sedia untuk menyumbang

Input

proses

Output

6. Ringkasan Matlamat 1, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026

(4 Objektif Strategik dan 14 KPI Proses)

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/Outcome)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
1. MEMPERKASAKAN PROGRAM SISWAZAH	1. Memastikan kualiti program siswazah UPM mematuhi/melepasi standard yang ditetapkan	Program siswazah UPM mematuhi/melepasi standard yang ditetapkan	1. Peratus program yang telah melaksanakan semakan kurikulum program akademik	Unit Kurikulum & Data
			2. Penyelarasan buku panduan penyediaan program pengajian (Konvensional/WBL/ODL/ Offshore/PGD)	
			3. Pembangunan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree)	Unit PIBK
	2. Menyediakan sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program -secara pesisir (<i>offshore</i>), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain.	Sistem sokongan pelajar yang komprehensif bagi penawaran program secara pesisir (<i>offshore</i>), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain	1. Penambahbaikan dan penyelarasan sistem permohonan pelajar	Unit Pengambilan

6. Ringkasan Matlamat 1, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/Outcome)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
1. MEMPERKASAKAN PROGRAM SISWAZAH	3. Memperkasakan impak penerbitan tesis graduan UPM	Siswazah UPM yang berkualiti	1. Peratus pelajar lulus peperiksaan viva voce dengan: <i>a. Distinction</i> <i>b. Minor correction</i> <i>c. Major correction</i>	Unit Tesis
			2. Peratus pelajar menghantar pembetulan tesis dalam tempoh yang ditetapkan.	
			3. Bilangan graduan PhD	
			4. Peratus pelajar iGOT: <i>a. PhD – 7 semester</i> <i>b. PhD – 8 semester</i>	
	4. Meningkatkan enrolmen pelajar siswazah	Penerbitan tesis graduan yang memenuhi keperluan	1. Peratus pelajar memenuhi keperluan penerbitan untuk bergraduat <i>a. PhD</i> <i>b. Master</i>	Unit Tesis
		Pelajar siswazah yang mendaftar dan mengikuti pengajian meningkat	1. Bilangan enrolmen pelajar siswazah yang aktif	Unit Pengambilan & Unit PIBK
			2. Bilangan pelajar baharu yang mendaftar (7 kali kemasukan) <i>a. Tempatan</i> <i>b. Antarabangsa</i>	
			3. Kadar pendaftaran pelajar baharu berbanding dengan jumlah tawaran.	
			4. Bilangan perjanjian baharu bagi Program ICP	
			5. Bilangan penaja/bantuan kewangan baharu	

6. Ringkasan Matlamat 2, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026

(2 Objektif Strategik dan 21 KPI Proses)

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/outcome)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH	1. Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah	Pengurusan pengajian (<i>candidature</i>) pelajar siswazah yang bersistematik	1. Peratus pelajar mendaftar kursus dalam tempoh	Unit Akademik
			2. Peratus pelajar membuat lantikan penyeliaan dalam tempoh	
			3. Peperiksaan Komprehensif a. Peratus pelajar melengkapkan CE dalam tempoh b. Peratus pelajar gagal CE kali pertama c. Peratus pelajar gagal CE kali kedua	
			4. Laporan Kemajuan Penyelidikan a. Peratus penghantaran GS11 dalam tempoh b. Peratus pelajar mendapat gred 'TM' bagi GS11	
			5. Peratus kemasukan markah peperiksaan akhir dalam tempoh	
			6. Peratus pelajar yang mendapat pelanjutan tempoh pengajian	
			7. Keciciran Pelajar a. Peratus pelajar mendapat status 'withdraw' b. Peratus pelajar mendapat status 'TED' c. Peratus pelajar mendapat status 'Terminated GB'	

6. Ringkasan Matlamat 2, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/Outcome)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH	1. Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah	Bakat SPS yang kompeten	1. Peratus staf (bukan akademik) di SPS melengkapkan Deskripsi Tugas (JD) dalam sistem HR Portal dan diluluskan oleh Ketua PTJ	Pejabat Am Dekan
			2. Peratus staf (bukan akademik) di SPS mencapai mata CPD 30 untuk P&P (bukan akademik) dan 18 untuk pelaksana a. Skim J b. Skim N (Gred 41-52) c. Skim N (Gred 29-32) d. Skim N (Gred 19-26) e. Skim N (Gred 11-14) f. Skim H (Gred 11)	
		Pegawai Siswazah PTJ yang mahir dengan skop siswazah	1. Peratus penyertaan pegawai/pelaksana menjalankan tugas skop siswazah di fakulti/sekolah/institut mengikuti latihan skop siswazah	
		Pengurusan sumber kewangan & infrastruktur di SPS yang lestari	1. Peratus keputusan penilaian Audit Diagnostik Pengurusan Kewangan Tahunan	
			2. Bilangan projek menaiktaraf fasiliti di sekitar bangunan SPS yang menggunakan peruntukan lain	
			3. Peratus kerja-kerja menaiktaraf fasiliti/aset usang di SPS mengikut perancangan yang telah diluluskan	

6. Ringkasan Matlamat 2, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/Outcome)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH	1. Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah	Perkhidmatan melepasi kehendak pelanggan di SPS (<i>services exceeding expectation</i>)	1. Surat tawaran dikeluarkan tidak melebihi 2 bulan selepas permohonan diterima.	Unit Pengambilan
			2. Pendigitalan sistem permohonan dan rekod penerima bantuan kewangan: a. Sangkutan Penyelidikan b. Pembentangan Antarabangsa	Unit PIBK
			3. Pendigitalan rekod pecah kontrak GRF/GRA	
			4. Peratus aduan pelajar siswazah (perkara akademik) selesai di peringkat SPS dalam tempoh 3 bulan.	Unit HEP & Media
			5. Bilangan peningkatan capaian media kepada pelanggan	
			6. Peratus pencapaian kepuasan pelanggan di SPS	Pejabat Am Dekan

6. Ringkasan Matlamat 2, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026 *(sambung)*

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/ <i>Outcome</i>)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
2. MEMANTAPKAN PENGURUSAN PELAJAR SISWAZAH	2. Memperkayakan pengetahuan dan kemahiran pelajar siswazah dengan pelbagai pendedahan dan pengalaman di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.	Pelajar siswazah menerima pendedahan dan pengalaman peringkat kebangsaan dan antrabangsa	1. Bilangan pelajar baharu mengikuti program ICP	Unit PIBK
			2. Bilangan program disertai pelajar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa, melalui: a. Pertandingan b. Program bersama komuniti c. Sangkutan Penyelidikan d. Pembentangan Antarabangsa	Unit HEP & Media dan Unit PIBK

6. Ringkasan Matlamat 3, Objektif Strategik dan KPI SPS 2024-2026

(1 Objektif Strategik dan 5 KPI Proses)

Matlamat	Objektif Strategik	KPI (Hasil/ Outcome)	KPI (Proses)	Peneraju KPI
3. MELAHIRKAN GRADUAN YANG HOLISTIK	1. Melahirkan graduan yang kompeten dan sedia untuk menyumbang	Graduan siswazah yang kompeten dan sedia menyumbang kepada masyarakat dan negara	1. Peratus Program Secara Kerja Kursus dan Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Objektif Pendidikan Program (PEO)	Unit Kurikulum & Data
			2. Peratus Program Secara Kerja Kursus dan Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Hasil Pembelajaran Program (PO)	
			3. Bilangan penganjuran program sokongan pembelajaran Putra Sarjana	Unit HEP & Media
			4. Bilangan penyertaan pelajar dalam program sokongan pembelajaran Putra Sarjana	
			5. Peratus keberkesanan sesi seminar yang dianjurkan di bawah program Putra Sarjana	

Matlamat 1

Memperkasakan Program Siswazah

Objektif Strategik 1: Memastikan kualiti program siswazah UPM mematuhi/melempi standard yang ditetapkan

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 1: PROGRAM SISWAZAH UPM MEMATUHI/MELEPASI STANDARD YANG DITETAPKAN (Matlamat 1, Objektif Strategik 1)

KPI 1 (Proses)	Peratus program yang telah melaksanakan semakan kurikulum program akademik	15% (8 program)	50% (28 program)	75% (50 program)	100% (64 program)
KPI 2 (Proses)	Penyelarasan buku panduan penyediaan program pengajian (Konvensional/WBL/ODL/ Off shore/PGD)	-	Konvensional WBL	ODL PGD Offshore	-
KPI 3 (Proses)	Pembangunan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree)	Tiada	Jan 2024 - Jun 2025 Pembangunan draf	Jun – Dis 2025 Kelulusan mesyuarat berkaitan	Jan 2026 Dokumen diguna pakai

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memantapkan sistem pengurusan program akademik siswazah dengan memastikan proses penawaran program baharu/semakan kurikulum program adalah mengikut standard yang ditetapkan oleh MQA (SMP 4.0)	Unit Kurikulum & Data
2	Memantapkan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree).	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Memantau penawaran program baharu (PA dan FA)/semakan kurikulum secara berkala mengikut garis masa yang ditetapkan	Sepanjang tahun
2.	Menambahbaik buku panduan penyediaan program pengajian dari semasa ke semasa	Sepanjang tahun
3.	Bekerjasama dengan pihak IDEC, CADe-Lead, CQA dan fakulti dalam menambahbaik sistem pengurusan program akademik siswazah	Bulanan
4.	Menyediakan takwim tarikh-tarikh penting proses penyediaan dokumen kurikulum bermula daripada peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Kurikulum Pengajian Siswazah Universiti (JKKKPSU) hingga ke peringkat Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Tinggi (JKPT)	Bulanan
5.	Membuat pemakluman status terkini semakan kurikulum dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU)	Setiap 3 bulan
6	Menyediakan garis panduan/kod amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree)	Sepanjang tahun

Matlamat 1

Memperkasakan Program Siswazah

Objektif Strategik 2: Menyediakan sistem sokongan yang komprehensif bagi penawaran program secara pesisir (*offshore*), ODL, Postgraduate Diploma dan program khas lain-lain.

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: SISTEM SOKONGAN YANG KOMPREHENSIF BAGI PENAWARAN PROGRAM SECARA PESISIR (OFFSHORE), ODL, POSTGRADUATE DIPLOMA DAN PROGRAM KHAS LAIN-LAIN (Matlamat 1, Objektif Strategik 2)					
KPI 1 (Proses)	Penambahbaikan dan penyelarasan sistem permohonan pelajar	Tiada	Offshore	ODL PGD	-

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Mengemaskini dan menyelaraskan sistem permohonan pelajar berdasarkan buku panduan penyediaan program pengajian (ODL/ Offshore/PGD)	Unit Pengambilan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Bekerjasama dengan pihak iDEC dan fakulti dalam menambahbaik sistem permohonan pelajar	Sepanjang tahun

Matlamat 1

Memperkasakan Program Siswazah

Objektif Strategik 3: Memperkasakan impak penerbitan tesis graduan UPM

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: SISWAZAH UPM YANG BERKUALITI (Matlamat 1, Objektif Strategik 3)					
KPI 1 (Proses)	Peratus pelajar lulus peperiksaan viva voce dengan:	94%	94%	95%	95%
	a. Distinction	1.6%	2%	2%	2%
	b. Minor correction	43.2%	44%	45%	46%
	c. Major correction	49.3%	49%	48%	47%
KPI 2 (Proses)	Peratus pelajar menghantar pembetulan tesis dalam tempoh yang ditetapkan.	95%	95%	95%	95%
KPI 3 (Proses)	Bilangan graduan PhD	535	510	520	530
KPI 4 (Proses)	Peratus pelajar iGOT:				
	a. PhD – 7 semester	12.2%	15%	16%	17%
	b. PhD – 8 semester	20.4%	25%	26%	27%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Meningkatkan kualiti dan kuantiti tesis pelajar siswazah	Unit Tesis

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat penetapan kata kunci (<i>keyword</i>) dan kategori SDG bagi tesis – penambahbaikan kepada sistem i-GIMS (SPS) dan eThesis (perpustakaan)	Jun 2024
2.	Melaksanakan analisa keputusan viva voce pelajar untuk dikongsikan dengan PTJ bagi proses penilaian dan tindakan bersesuaian.	Setiap semester
3.	Memberi peringatan secara auto kepada pelajar/penyelia sebulan sebelum tamat tempoh penghantaran pembetulan tesis.	2024
4.	Menyediakan capaian maklumat yang bersesuaian untuk rujukan PTJ dalam membuat pemantauan pelajar untuk bergraduat serta dalam tempoh iGOT.	2024
5.	Menambahkan bilangan program Putra Sarjana yang berfokus kepada kesedaran bergraduat dalam tempoh iGOT – melibatkan penyertaan Penyelia dan pelajar.	Setiap Semester (Unit HEP dan Media)

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 2: PENERBITAN TESIS GRADUAN YANG MEMENUHI KEPERLUAN (Matlamat 1, Objektif Strategik 3)

KPI 1 (Proses)	Peratus pelajar memenuhi keperluan penerbitan untuk bergraduati.	73% (599 dari 825 pelajar)	75%	77%	79%
	a. PhD	75.6% (391/517)	77%	79%	81%
	b. Master	67.5% (208/308)	69%	71%	73%
	<i>(Data diambil dari jumlah pelajar menghantar GS-16a bagi tahun 2023 yang dibawa ke mesyuarat JKKSTT)</i>				

Bil.	Inisiatif Utama Strategi 2	Tindakan
1.	Meningkatkan kualiti dan kuantiti penerbitan jurnal pelajar siswazah melalui: a) penganjuran program Putra Sarjana yang berfokus kepada penerbitan jurnal. b) penyediaan insentif untuk penerbitan pelajar berdasarkan kriteria yang ditetapkan.	Unit Tesis

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menambahbaik sistem iGIMS untuk membenarkan pelajar memajukan maklumat penerbitan jurnal/ <i>chapter in book</i> setelah 'accepted/published' mengikut keperluan pada bila-bila masa.	2024
2.	Memberi peringatan keperluan penerbitan secara auto kepada pelajar/penyelia sebaik sahaja penghantaran tesis ke SPS bersama borang GS-15a.	2024
3.	Menambahkan bilangan program Putra Sarjana yang berfokus kepada penerbitan artikel jurnal – melibatkan penyertaan Penyelia dan pelajar.	Setiap Semester (Unit HEP dan Media)
4.	Membangunkan garis panduan dan kriteria pemberian insentif untuk penerbitan jurnal.	2024-2025 (Unit Bantuan Kewangan)

Matlamat 1

Memperkasakan Program Siswazah

Objektif Strategik 4: Meningkatkan enrolmen pelajar siswazah

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: PELAJAR SISWAZAH YANG MENDAFTAR DAN MENGIKUTI PENGAJIAN MENINGKAT (Matlamat 1, Objektif Strategik 4)					
KPI 1 (Proses)	Bilangan enrolmen pelajar siswazah yang aktif	8,456 T: 4363 A: 4093	9,000 T: 4900 A: 4100	9,500 T: 5300 A: 4200	10,000 T: 5700 A: 4300
KPI 2 (Proses)	Bilangan pelajar baharu yang mendaftar (7 kali kemasukan) a. Tempatan b. Antarabangsa	2780 T: 1198 A: 1582	2850 T: 1250 A: 1600	2920 T: 1300 A: 1620	3000 T: 1350 A: 1610
KPI 3 (Proses)	Kadar pendaftaran pelajar baharu berbanding dengan jumlah tawaran.	50.45% (2633 yang mendaftar daripada 5219 tawaran yang dikeluarkan) T: 1163/ 1676 (69.4%) A: 1470/3543 (41.5%)	55%	60%	65%

T: Tempatan

A: Antarabangsa

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menjalankan promosi secara berterusan di dalam dan luar negara.	Unit Pengambilan
2.	Menggalakkan calon pelajar yang mempunyai surat tawaran untuk meneruskan pendaftaran. <i>Nota: Kelewatan calon pelajar lewat mendaftar atau tidak mendaftar kerana tidak dapat memenuhi syarat pendaftaran seperti keperluan Bahasa Inggeris dan Visa</i>	Unit Pengambilan
3.	Memantapkan sistem iGIMS dan PutraEnroll	Unit Pengambilan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Melaksanakan promosi dalam negara- Taklimat kepada pelajar tahun akhir program Bachelor, 2 kementerian, 1 GLC/Badan Berkanun/Industri berkaitan, 1 PG Education Fair	2024-2026
2.	Melaksanakan promosi di luar negara: - Indonesia, Uzbekistan, Kazakhstan, Pakistan, India dan Sri Lanka - Saudi Arabia, Iraq dan Iran - Kenya, Tanzania dan Uganda	2024 2025 2026
3.	Mengemaskini maklumat di dalam laman web SPS bahagian <i>Prospective Student</i> • Menyemak dan mengemaskini kandungan laman web UPM yang baharu dan laman web SPS pada bahagian Bakal Pelajar supaya capaian maklumat yang cepat serta maklumat mudah difahami dan terkini. • Menyediakan brosur dan bahan promosi berkaitan	Sepanjang tahun
4.	Memajukan senarai calon pelajar berstatus provisional (syarat Bahasa Inggeris) kepada CALC sebulan sebelum minggu pendaftaran.	Setiap semester
5.	Melaksanakan penambahbaikan kepada sistem iGIMS: • Wujudkan pop-up peringatan untuk memohon VAL dan masukkan nombor permohonan VAL di dalam garis masa proses kemasukan (applicant portal) • Wujudkan database senarai tawaran mengikut PTJ untuk rujukan setiap PTJ secara terus (iGIMS staf)	Disember 2024
6.	Melaksanakan penambahbaikan kepada PutraEnroll: • Auto palang dokumen • Tetapkan hanya dokumen dalam format PDF dan JPEG yang diterima. • Kawal <i>undo</i> seksyen yang telah disahkan. • Wujudkan kaedah verifikasi calon seperti kaedah verifikasi e-wallet. • Wujudkan <i>button</i> peringatan berkala (sebelum, semasa, sebelum tarikh tutup pendaftaran) untuk semua calon yang belum mendaftar.	Disember 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: PELAJAR SISWAZAH YANG MENDAFTAR DAN MENGIKUTI PENGAJIAN MENINGKAT (Matlamat 1, Objektif Strategik 4)- sambung					
KPI 4 (Proses)	Bilangan perjanjian baharu yang berjaya dihasilkan	Kerjasama baharu = 0 Kerjasama Diperbaharui = 2 (UON, MJU)	2 (Ahli UC)	2 (Universiti di Asia)	2 (Universiti selain Asia)
KPI 5 (Proses)	Bilangan penaja/ bantuan kewangan baharu yang dihasilkan	1 BYSC	2	2	2

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Mewujudkan Garis Panduan / Kod Amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree).	Unit PIBK
2.	Memperkasakan hubungan kerjasama dengan rakan strategik. Cth: pemeriksa luar/ penyelia tesis UPM, universiti kerjasama.	Unit PIBK / Unit Tesis
3.	Memperkenalkan biasiswa / bantuan kewangan baharu.	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menyediakan kod amalan Program Kerjasama Antarabangsa (Joint/Dual/Double Degree).	Jan 2024 - Jun 2025: Pembangunan draf Jun - Disember 2025: Kelulusan mesyuarat berkaitan Jan 2026 : Dokumen diguna pakai
2.	Mengedarkan kad <i>Season Greetings</i> secara dalam talian kepada rakan strategik Cth: pemeriksa luar/ penyelia tesis UPM, universiti kerjasama.	Setiap Disember
3.	Membuat hebahan jemputan seminar Putra Sarjana kepada rakan strategik.	Tertakluk kepada takwim Unit HEP dan Media

Matlamat 2

Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

Objektif Strategik 1: Menyediakan ekosistem pembelajaran yang terkini dan bersistematik bagi meningkatkan keberkesanan proses siswazah

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: PENGURUSAN PENGAJIAN (CANDIDATURE) PELAJAR SISWAZAH YANG BERSISTEMATIK (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)					
KPI 1 (Proses)	Peratus pendaftaran kursus oleh pelajar dalam tempoh (2 minggu selepas semester bermula)	94.79%	95%	96%	96%
KPI 2 (Proses)	Peratus pelajar membuat lantikan penyeliaan dalam tempoh (2 semester pertama selepas pelajar mendaftar)				
	a. PhD (%)	71.1%	75%	80%	85%
	b. Master (%)	80.90%	83%	85%	90%
	*Peratus adalah tidak termasuk pelajar yang membuat penamaan pada semester ketiga pengajian (Suspended)				
KPI 3 (Proses)	Peperiksaan Komprehensif				
	a. Peratus pelajar melengkapkan CE dalam tempoh	76.04%	80%	85%	90%
	b. Peratus pelajar gagal CE kali pertama	6%	4%	3%	2%
	c. Peratus pelajar gagal CE kali kedua	0.10%	0.05%	0.05%	0.05%

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: PENGURUSAN PENGAJIAN (CANDIDATURE) PELAJAR SISWAZAH YANG BERSISTEMATIK (Matlamat 2, Objektif Strategik 1) -sambung					
KPI 4 (Proses)	Laporan Kemajuan Penyelidikan				
	a. Peratus penghantaran GS11 dalam tempoh - PhD(%)	85.27%	85%	86%	87%
	- Master (%)	79.03%	80%	82%	84%
	b. Peratus pelajar mendapat gred 'TM' bagi GS11 - PhD(%)	1.86%	1.5%	1%	1%
	-Master (%)	1.62%	1.5%	1%	1%
KPI 5 (Proses)	Peratus kemasukan markah peperiksaan akhir dalam tempoh				
	a. kalender semester (%)	19.63%	25%	27%	30%
	b. kalender trimester (%)	53.85%	54%	55%	56%
	c. kalender sesi (%)	98.15%	98%	98%	99%

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: PENGURUSAN PENGAJIAN (CANDIDATURE) PELAJAR SISWAZAH YANG BERSISTEMATIK (Matlamat 2, Objektif Strategik 1) -sambung					
KPI 6 (Proses)	Pelanjutan Tempoh Pengajian: Peratus pelajar yang mendapat pelanjutan tempoh pengajian				
	a. PhD(%) (>10 semester)	4.73%	4.5%	4.5%	4.5%
	b. Master Secara Penyelidikan (%) (>6 semester)	15.71%	15%	15%	14%
	c. Master Secara Kerja Kursus (%) (>6 semester)	0.17%	0.15%	0.12%	0.10%
KPI 7 (Proses)	Keciciran Pelajar				
	a. Peratus pelajar mendapat status 'withdraw'				
	-PhD(%)	0.85%	0.7%	0.7%	0.7%
	-Master Secara Penyelidikan (%)	0.24%	0.2%	0.2%	0.2%
	-Master Secara Kerja Kursus (%)	0.56%	0.5%	0.5%	0.5%
	b. Peratus pelajar mendapat status 'TED'				
	-PhD(%) (> 13 semester)	0.12%	0.10%	0.10%	0.10%
	-Master Secara Penyelidikan (%) (>11 semester)	0.21%	0.20%	0.20%	0.20%
	-Master Secara Kerja Kursus (%) (> 11semester)	0%	0%	0%	0%
	c. Peratus pelajar mendapat status 'Terminated GB'				
	-PhD(%)	1.32%	1%	1%	1%
	-Master Secara Penyelidikan (%)	1.89%	1.5%	1.5%	1.5%
	-Master Secara Kerja Kursus (%)	1.24%	1%	1%	1%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Membuat pemakluman melalui sistem iGIMS secara automatik melalui emel/portal pelajar (GS-11/Lewat daftar/CE/Penyeliaan/Kemasukan Markah Peperiksaan)	Unit Akademik
2.	Mewujudkan paparan senarai semak proses pengajian dalam portal pelajar	Unit Akademik
3.	Mewujudkan indikator status pengajian dalam portal pelajar	Unit Akademik
4.	Meningkatkan kadar penalti (GS-11/Lewat Daftar/RAT/Penyambungan Semula/Pertukaran Sesi Tahun Akademik)	Unit Akademik
5.	Meningkatkan kefahaman pelajar baharu tentang tindakan yang perlu mereka ambil selepas selesai pendaftaran.	Unit Pengambilan dan Unit Akademik
6.	Membangunkan Dokumen ISO Siswazah yang berasaskan pengguna (Transformasi Dokumentasi)	Semua Unit diterajui oleh TWP

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mewujudkan pelan proses akademik sebelum aduan dimajukan ke pihak IDEC untuk penyelenggaraan	Januari 2024
2.	Bekerjasama dengan pihak IDEC (mewujudkan carta perbatuan bagi setiap aduan dan status aduan penambahbaikan)	Februari 2024
3.	Mewujudkan takwim perbincangan bersama pihak IDEC	2 bulan sekali
4.	Menyediakan Kertas Cadangan ke JPU/JKTK (cadangan kenaikan kadar penalti)	Disember 2024
5.	Melaksanakan automasi checklist pelajar baharu di dalam portal pelajar.	September 2024
6.	Melaksanakan Bengkel Transformasi Dokumen ISO Siswazah Bersaskan Pengguna untuk dikuatkuasakan pada 13 September 2024	Mac-Ogos 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 2: BAKAT SPS YANG KOMPETEN (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)					
KPI 1 (Proses)	Peratus staf (bukan akademik) di SPS melengkapkan Deskripsi Tugas (JD) dalam sistem HR Portal dan diluluskan oleh Ketua PTJ	0%	80%	100% (Penilaian semula JD)	100% (Penilaian semula JD)

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Mempertingkatkan produktiviti bakat di SPS/ bakat dimanfaatkan secara optimum	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mengadakan Bengkel Deskripsi Tugas (JD) SPS: i) Bersama Pejabat Pendaftar ii) Peringkat dalaman mengikut skim perjawatan dan skop tugas	Januari – Februari 2024
2.	Memetakan kompetensi yang diperlukan oleh setiap skim dengan tahap sedia ada bagi tujuan perancangan Latihan/ penstrukturan kerja/ <i>job rotation</i>	Jun dan Disember (setiap tahun)
3.	Menginput Deskripsi Tugas (JD) dalam sistem HR Portal dan mendapatkan pengesahan Ketua PTJ	Februari/Mac 2024
4.	Membuat penilaian semula Deskripsi Tugas (JD) dalam HR Portal	Oktober (setiap tahun)

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 2: BAKAT SPS YANG KOMPETEN (Matlamat 2, Objektif Strategik 1) -sambung

KPI 2 (Proses)	Peratus staf (bukan akademik) di SPS mencapai mata CPD 30 untuk P&P (bukan akademik) dan 18 untuk pelaksana	100% (Nota: pegawai tidak menerima kursus spesifik mengikut skim perkhidmatan)	100%	100%	100%
	a) Skim J		60%	70%	80%
	b) Skim N (Gred 41-52)		70%	80%	90%
	c) Skim N (Gred 29-32)		70%	80%	90%
	d) Skim N (Gred 19-26)		70%	80%	90%
	e) Skim N (Gred 11-14)		70%	80%	90%
	f) Skim H (Gred 11)		70%	80%	90%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyediakan bakat yang kompeten mengikut skim perkhidmatan dan fungsi SPS	Pejabat Am Dekan dan TPLS

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mesyuarat Bersama Pelaksana Latihan SPS	Mac, Jun, September, Disember (setiap tahun)
2.	Melaksanakan latihan mengikut takwim yang disediakan mengikut kategori berikut: - Pengurusan Kualiti/ Pentadbiran Pejabat/ Perhubungan Pelanggan - Kesihatan Pekerjaan - Pembangunan Mampan (Kelestarian Hijau) - Penambahbaikan Skop Pengajian Siswazah - Budaya Kerja Positif/Pengukuhan Integriti - Skop Kerja Pegawai	Sepanjang tahun

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 3: PEGAWAI SISWAZAH PTJ YANG MAHIR DENGAN SKOP SISWAZAH (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)

KPI 1 (Proses)	Peratus penyertaan pegawai/pelaksana menjalankan tugas skop siswazah di fakulti/sekolah/institut mengikuti latihan skop siswazah	Engagement melalui Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) dan Perjumpaan Timbalan-Timbalan Dekan Siswazah	60%	80%	100%
-------------------	--	---	-----	-----	------

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memperkasakan bakat pegawai/pelaksana yang menjalankan tugas berkaitan siswazah di peringkat fakulti/sekolah/institut	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat Analisis Keperluan Latihan di semua Pejabat Timbalan Dekan/Pengarah (Siswazah) untuk menentukan jurang (gap) antara pengetahuan dan kemahiran semasa dengan tahap yang diperlukan	Ogos
2.	Mengadakan latihan berkaitan proses siswazah untuk penyertaan oleh fakulti/sekolah/institut mengikut kumpulan berikut : Siri 1- Pegawai/pelaksana proses siswazah Siri 2 - Penyelaras Program MSKK Siri 3- Timbalan-Timbalan Dekan/Pengarah (Siswazah)	Siri 1-Selewat-lewatnya pada September Siri 2-Selewat-lewatnya pada Oktober Siri 3-Selewat-lewatnya pada Oktober

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Output 4: PENGURUSAN SUMBER KEWANGAN & INFRASTRUKTUR DI SPS YANG LESTARI (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)					
KPI 1 (Proses)	Peratus keputusan penilaian Audit Diagnostik Pengurusan Kewangan Tahunan	100%	100%	100%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memastikan pengurusan kewangan dan infrastruktur yang telus dan cekap di SPS	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Melaksanakan semakan sendiri pematuhan pengurusan kewangan di SPS, mengikut skop berikut: i) Pengurusan Organisasi ii) Pengurusan Bajet iii) Pengurusan Perolehan iv) Pengurusan Akaun Amanah v) Pengurusan Aset vi) Pengurusan Stor vii) Pengurusan Kenderaan	Februari – September

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Output 4: PENGURUSAN SUMBER KEWANGAN & INFRASTRUKTUR DI SPS YANG LESTARI (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)-sambung					
KPI 2 (Proses)	Bilangan projek menaiktaraf fasiliti di sekitar bangunan SPS yang menggunakan peruntukan lain	1 (Nota: Pembangunan fasiliti OKU oleh PPPA di bawah bajet KPT)	1	1	1
KPI 3 (Proses)	Peratus kerja-kerja menaiktaraf fasiliti/aset usang di SPS mengikut perancangan yang telah diluluskan	62%	80%	90%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyediakan infrastruktur kondusif di SPS	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat permohonan bagi peruntukan penyelenggaraan fasiliti dengan pihak PPPA	Januari-Disember
2.	Menyediakan kertas kerja bagi pembangunan satu 'Postgraduate Centre' melalui WAZAN ataupun permohonan bidaan daripada RMK13: i) Meminta pihak PPPA membuat tinjauan kesesuaian lokasi ii) Mengadakan perbincangan dengan pihak berkaitan	Januari-Julai
3.	Menyediakan rancangan perolehan tahunan untuk kelulusan pengurusan	Disember/Januari
4.	Memantau rancangan perolehan tahunan dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan	Februari –November

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (*services exceeding expectation*) (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)

KPI 1 (Proses)	Surat tawaran dikeluarkan tidak melebihi 2 bulan selepas permohonan diterima.	65%	85%	85%	85%
-------------------	---	-----	-----	-----	-----

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memantapkan sistem iGIMS Modul Pengambilan <i>Isu sistem:</i> - Lambakan permohonan kerana permohonan sentiasa buka. - Penghantaran dokumen permohonan untuk proses saringan tidak dihantar secara auto oleh iGIMS. - Isu status KIV dan Incomplete Bursar	Unit Pengambilan
2.	Mengautomasikan peringatan berkala kepada PTJ dan pengukuran piagam pelanggan.	Unit Pengambilan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Melaksanakan tindakan untuk memantapkan sistem iGIMS bagi modul pengambilan: - Menetapkan tarikh buka dan tutup permohonan mengikut struktur program. - Proses saringan dilaksanakan secara dalam talian. - Penyelenggaraan untuk status KIV (kes forward dari PTJ A ke PTJ B). - Penyelenggaraan untuk isu status incomplete Bursar.	Disember 2024
2.	Memantapkan pengurusan dan pemantauan piagam pelanggan bagi proses pengambilan: - Sistem peringatan dibuat melalui iGIMS. - Penyediaan data laporan melalui Modul Pengambilan di MySPS. - Pengukuran piagam pelanggan secara automatik melalui Modul Pengambilan di MySPS.	Disember 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (services exceeding expectation) (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)- Sambung					
KPI 2 (Proses)	Pendigitalan sistem permohonan dan rekod penerima bantuan kewangan: a. Sangkutan Penyelidikan b. Pembentangan Antarabangsa	n/a	Penyediaan platform/ modul dalam iGIMS	Proses Input data dalam sistem	Selesai
KPI 3 (Proses)	Pendigitalan rekod pecah kontrak GRF/GRA	Dilaksanakan menggunakan excel di google drive sahaja	Penyediaan platform/ modul dalam iGIMS	Proses Input data dalam sistem	Selesai

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menaiktaraf modul berkaitan bantuan kewangan dan rekod pecah kontrak dalam sistem iGIMS dan portal pelajar	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Mewujudkan modul sistem permohonan bantuan kewangan dalam portal pelajar	Sepanjang tahun
2.	Mewujudkan modul rekod bantuan kewangan di bahagian 'financial' dalam IGIMS	Sepanjang tahun
3.	Mewujudkan modul rekod pecah kontrak GRF/GRA di bahagian 'financial' dalam IGIMS	Sepanjang tahun

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (*services exceeding expectation*) (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)- Sambung

KPI 4 (Proses)	Peratus aduan pelajar siswazah (perkara akademik) selesai di peringkat SPS dalam tempoh 3 bulan	60% • 3 aduan pelajar yang telah diselesaikan. • 2 kes tatatertib pelajar yang telah dimajukan kepada BHEP.	80%	100%	100%
-------------------	---	---	-----	------	------

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyelaras pengurusan kes tatatertib pelajar siswazah bersama PTJ yang terlibat (Pengumpulan dokumen berkaitan)	Unit HEP & Media
2.	Membangunkan garis panduan pengurusan aduan pelajar siswazah bagi kegunaan dalaman SPS.	Unit HEP & Media

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Melaksanakan bengkel perangkaan garis panduan pengurusan aduan pelajar bersama Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP), Unit Integriti UPM dan Pejabat Penasihat Undang-undang (PPUU) UPM.	2024-2025
2.	Mengadakan mesyuarat/ perbincangan penyelarasan proses pengurusan aduan/ kes tatatertib pelajar siswazah bersama pegawai siswazah fakulti/sekolah/institut.	2024-2025
3.	Mewujudkan log/ e-filing bagi senarai kes aduan dan tatatertib pelajar siswazah.	Januari – Mac 2024

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (<i>services exceeding expectation</i>) (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)- Sambung					
KPI 5 (Proses)	Bilangan peningkatan capaian media kepada pelanggan				
	a. Bilangan peningkatan langganan (<i>subscribers</i>) Telegram dan YouTube	Telegram : 4249 YouTube : 1,360	Telegram : 4500 YouTube : 1,500	Telegram : 5000 YouTube : 1,700	Telegram : 5500 YouTube : 2,000
	a. Bilangan pengunjung ke laman web SPS (<i>views</i>).	Website : 78,998 *2022 : 70,117	Website : 86,900	Website : 95,000	Website : 105,000

**sasaran peningkatan sebanyak ~10% bagi pengunjung laman web SPS bagi setiap tahun*

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Meningkatkan kekerapan pempromosian platform media sosial dan laman web SPS kepada pelajar siswazah semasa/baharu.	Unit HEP & Media
2.	Menyelenggara platform penyaluran maklumat SPS secara berterusan dan komprehensif (laman web, media sosial dan TV kaunter)	Unit HEP & Media
3.	Menyelaras senarai tugas hebahan/makluman kepada pelajar mengikut keperluan unit-unit berkaitan	Unit HEP & Media – peneraju Semua Unit yang terlibat

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi) Strategi 1	Anggaran Pelaksanaan
1.	Mewujudkan log/ e-filing bagi senarai poster/infografik/videografik yang dihasilkan berdasarkan permintaan unit-unit berkaitan	Januari – Mac 2024
2.	Mewujudkan panduan permohonan bahan hebahan/makluman kepada pelajar siswazah (<i>Google Form</i> , tempoh masa dan status pelaksanaan).	
3.	Mewujudkan log penyelenggaraan platform maklumat SPS (platform media sosial dan laman web)	

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 5: PERKHIDMATAN MELEPASI KEHENDAK PELANGGAN DI SPS (<i>services exceeding expectation</i>) (Matlamat 2, Objektif Strategik 1)- Sambung					
KPI 6 (Proses)	Peratus pencapaian kepuasan pelanggan di SPS	Tidak diukur (pengukuran oleh PSPK adalah secara menyeluruh)	70%	80%	90%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memperkasakan ekosistem di SPS bagi meningkatkan keberkesanan perkhidmatan pelanggan	Pejabat Am Dekan

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Membuat permohonan penggunaan aplikasi Mobile Apps Smart Putra®Q oleh iDEC di kaunter SPS: i) Membuat lawatan penandaarasan ke iPUTRA (selaku pengguna pilot bermula awal 2023); ii) Bengkel berkaitan dengan iDEC	Jan-Oktober
2.	Melaksanakan survei kepuasan pelanggan: i) Pelanggan di kaunter ii) Pengguna Bilik Viva	Bermula April
3.	Membuat analisa dan cadangan tindakan penambahbaikan berdasarkan survei kepuasan pelanggan yang telah dilaksanakan	Oktober

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Butiran	Tarikh Pelaksanaan
4. Memperkasakan Sistem MYSPS bagi meningkatkan kepuasan pelanggan			
4.1	Pengurusan aktiviti SPS	Pengurusan aktiviti (<i>Master List</i>) yang melibatkan fungsi paparan, tambah dan kemaskini serta Qrcode 'checkin' kedatangan, laporan kehadiran bagi semua aktiviti warga SPS di bawah kategori aktiviti/latihan dalaman, aktiviti rasmi, mesyuarat JKPSU, kelab SPS, audit, EKSA, Read@SGS dan konvokesyen	Jan 2024
4.2	Pengurusan seminar Putra Sarjana	- Pengurusan aktiviti seminar (Fungsi senarai, paparan, tambah dan kemaskini) - Pengumuman aktiviti seminar	Feb 2024
		- Pengurusan kedatangan peserta (Fungsi 'checkin' kedatangan dan auto jana Qrcode) - Fungsi jana e-Cert dan release kepada peserta	Mac 2024
		- Pengurusan penceramah - Pendaftaran peserta seminar (Pelajar pascasiswazah, staf UPM dan selain dari warga UPM) - Portal Putra Sarjana	April 2024
4.3	Pengurusan pelawat SPS (<i>SPS Visitor Tracking</i>)	Mengaktifkan semula (dengan penambahbaikan) fungsi <i>visitor tracking</i> untuk pelawat-pelawat SPS seperti vendor, katerer dan sebagainya	Mac 2024
4.4	Pengurusan kaunter SPS	- Penambahbaikan fungsi jana surat pengesahan pelajar - Membangunkan fungsi jana surat pengesahan tamat belajar pelajar	Mac 2024
4.5	Kata Kunci Tesis (<i>Thesis Keyword</i>)	- Fungsi Login dan paparan khas mengikut peranan pengguna - Fungsi paparan senarai pelajar yang bergraduasi dari tahun 2019 – 2023 - Fungsi kemaskini Abtrak tesis akhir pelajar	Mac 2024
		- Fungsi kemaskini keyword oleh supervisor pelajar - Fungsi <i>endorsement</i> keyword oleh fakulti - Fungsi memasukkan keyword dan SDG di portal pelajar oleh pelajar	April 2024
4.6	Pengurusan pengumuman kepada pelajar	- Menambahbaik fungsi pengumuman di Portal Pelajar yang sedia ada, di mana fungsi seakan-akan <i>inbox</i> akan dibangunkan di bahagian pengumuman pelajar untuk penyampaian maklumat yang lebih berkesan. Sistem akan dapat membezakan pengumuman yang baru dan yang sudah dibaca atau masih belum dibaca. - Fungsi untuk staf membuat pengumuman juga akan ditambahbaik. Staf yang ditugaskan bagi setiap unit boleh membuat pengumuman terus tanpa melalui pegawai sistem SPS.	Mei 2024

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Butiran	Tarikh Pelaksanaan
4.7	Paparan baru kandungan portal pelajar	• Penambahan menu baru My Ledger dan Putra Sarjana • Perubahan paparan disebabkan penambahan fungsi inbox dan penambahan dua menu baru • Fungsi kemaskini profil pelajar dan consent data	Mei 2024
4.8	Pengurusan fasiliti SPS	• Membangunkan fungsi pengurusan fasiliti (contoh: <i>person in-charge</i> bagi bilik & QR code mengikut PIC untuk setiap bilik/peralatan) • Membangunkan fungsi log pinjaman barang (contoh: pinjaman laptop) • Membangunkan sistem tempahan bilik viva dan bilik mesyuarat (e-Booking) di dalam MYSPS	Mei - Jun 2024
4.9	Penambahbaikan modul 'Sponsorship'	• Keperluan aliran proses yang baru bagi memenuhi pencapaian piagam yang lebih tepat. • Penambahbaikan aliran proses baru di bahagian pegawai SPS untuk semakan lengkap dan tidak lengkap.	Jun 2024
4.10	Penambahbaikan modul 'Admission'	• Dashboard bagi memaparkan data enrolmen dan keperluan data lain • Tambahbaik flow asal ke baru • Tambahbaik beberapa fungsi manual kepada atas talian sepenuhnya	Julai 2024
4.11	Mewujudkan Dashboard data dengan paparan data yang lebih berinformasi dan memudahkan pengguna	Maklumat yang dipaparkan akan bergantung kepada keperluan pengguna <i>Contoh:</i> • <i>Ringkasan bilangan kemasukan, enrolmen, graduan</i> • <i>Demografi pelajar</i>	Ogos 2024
4.12	Pengurusan data konvokesyen dan sijil/transkrip	• Membangunkan fungsi temujanji untuk Sijil/Transkrip • Membangunkan fungsi log pinjaman item konvo seperti kasut dan sebagainya • Membangunkan fungsi untuk merekodkan data peminjaman dan pemulangan Jubah, bagi membolehkan <i>crosscheck</i> dibuat dengan: - log pinjaman kasut, - check-in kehadiran konvo, - penalti lewat pulang jubah, - student ledger serta GS-17 - status hardbound	Sept 2024

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Butiran	Tarikh Pelaksanaan
4.13	Pembangunan modul-modul yang diperlukan di bawah skop modul 'Data Management & Monitoring' data iGIMS di MYSPS	Semakan semula pengurusan kerja bagi Unit Akademik yang masih menggunakan kaedah manual untuk ditambahbaik kepada secara atas talian: • Pengurusan dan pemantauan 'Study Scheme' - <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan penghantaran study scheme ke Coordinator</i> - <i>Auto notifikasi peringatan jika masih belum endorsed</i> - <i>Pemantauan maklumat study scheme</i> • Pengurusan dan pemantauan 'Supervisory Committee' - <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan penamaan penyeliaan</i> - <i>Pemantauan maklumat penyeliaan pelajar</i> - <i>Pelantikan penyeliaan pelajar</i> • Pengurusan dan pemantauan 'Progress Report' - <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan progress report pelajar</i> - <i>Pemantauan maklumat progress report pelajar</i> • Pengurusan dan pemantauan 'Review Against Termination' - <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan review against termination</i> - <i>Pemantauan maklumat review against termination</i> • Pengurusan dan pemantauan 'Comprehensive Examination (CE)' - <i>Auto notifikasi peringatan berkaitan dengan CE</i> - <i>Pemantauan maklumat CE</i> • Pengurusan dan pemantauan kemasukan markah peperiksaan pelajar terutama bagi program perubatan dan juga pengurusan dan pemantauan status pengajian pelajar.	Okt – Dis 2024

Matlamat 2

Memantapkan Pengurusan Pelajar Siswazah

Objektif Strategik 2: Memperkayakan pengetahuan dan kemahiran pelajar siswazah dengan pelbagai pendedahan dan pengalaman di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: PELAJAR SISWAZAH MENERIMA PENDEDAHAN DAN PENGALAMAN PERINGKAT KEBANGSAAN DAN ANTARABANGSA (Matlamat 2, Objektif Strategik 2)					
KPI 1 (Proses)	Bilangan pelajar baharu mengikuti program ICP	2 (Master = 0, PhD =2)	3 (Master = 0, PhD = 3)	4 (Master = 1, PhD = 3)	6 (Master = 2, PhD =4)

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menyediakan bantuan kewangan untuk pelajar yang mengikuti Program ICP	Unit PIBK
2.	Mempertingkatkan aktiviti promosi Program ICP	Unit PIBK / HEP & Media

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menyediakan kertas cadangan untuk kelulusan jawatankuasa berkaitan	Jan - Mac 2024
2.	Menyediakan bahan promosi Program ICP (brosur, video testimoni, slider di laman web SGS)	April - Jun 2024 (kemaskini secara berkala mengikut keperluan)
3.	Mengadakan roadshow/ promosi /hebahan program ICP, dan bantuan kewangan	Setiap Oktober
4.	Menyediakan platform Google Form untuk pelajar mengemaskini data pencapaian penyelidikan bagi Program ICP seperti IP, paten, anugerah, pertandingan dan pembentangan antarabangsa pada setiap tahun.	Setiap Disember

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 1: PELAJAR SISWAZAH MENERIMA PENDEDAHAN DAN PENGALAMAN PERINGKAT KEBANGSAAN DAN ANTARABANGSA (Matlamat 2, Objektif Strategik 2)- Sambung

KPI 2 (Proses)	Bilangan program bersama pelajar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.				
	a. Pertandingan	a. 1	a. 2	a. 2	a. 2
	b. Program bersama komuniti	b. 1	b. 1	b. 1	b. 2
	c. Sangkutan Penyelidikan	c. 11	c. 12	c. 13	c. 14
	d. Pembentangan Antarabangsa	d. 25	d. 26	d. 27	d. 28

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Menganjurkan sekurang-kurangnya satu program berbentuk pertandingan dan program bersama komuniti dalam tempoh setahun.	Unit HEP & Media
2.	Memusatkan maklumat persatuan/kelab persatuan pelajar siswazah merentas fakulti/sekolah/institut bagi meningkatkan <i>engagement</i> di antara pelajar dan SPS.	Unit HEP & Media
3.	Memperkasakan pengurusan peserta pertandingan 3MT sehingga ke peringkat antarabangsa.	Unit HEP & Media
4.	Bekerjasama dengan iPUTRA bagi menyediakan senarai lengkap pelajar yang menjalani <i>outbound</i> dengan atau tanpa bantuan kewangan.	Unit PIBK

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Anggaran Pelaksanaan
1.	Mewujudkan log utama (<i>masterlist</i>) senarai persatuan/kelab pelajar siswazah yang berdaftar dan aktif semasa di UPM.	Januari – Jun 2024
2.	Menyediakan senarai <i>checklist</i> bagi setiap program pelajar yang dianjurkan/dikendalikan.	2024-2025
3.	Mengadakan perbincangan bersama entiti berpotensi bagi penganjuran program (Cth: BHEP/ PPAUPM/ CEM/ BKUPM/ WAZAN/fakulti)	2024
4.	Mengadakan roadshow/ promosi / hebahan bersekali dengan Program ICP, Program Secara Industri dan Bantuan Kewangan	Oktober

Matlamat 3

Melahirkan Graduan Siswazah Yang Holistik

Objektif Strategik 1: Melahirkan graduan yang kompeten dan sedia untuk menyumbang

Petunjuk Prestasi (KPI)		Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
KPI Hasil/Outcome 1: GRADUAN SISWAZAH YANG KOMPETEN DAN SEDIA MENYUMBANG KEPADA MASYARAKAT DAN NEGARA (Matlamat 3, Objektif Strategik 1)					
KPI 1 (Proses)	Peratus Program Secara Kerja Kursus dan Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Objektif Pendidikan Program (PEO)	5% (4 program) 0%	60% (42 program) 50% (11 program)	90% (63 program) 80% (18 program)	100% (70 program) 100% (23 program)
KPI 2 (Proses)	Peratus Program Secara Kerja Kursus dan Secara Penyelidikan melaksanakan pengukuran Hasil Pembelajaran Program (PO)	20% (15 program) 0%	20% (42 program) 50% (11 program)	90% (63 program) 80% (18 program)	100% (70 program) 100% (23 program)

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Memastikan semua program membuat pengukuran PEO untuk setiap 3-5 tahun	Unit Kurikulum & Data
2.	Memastikan semua program membuat pengukuran PO untuk setiap semester	Unit Kurikulum & Data

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Tarikh Pelaksanaan
1.	Menambahbaik PutraOBE/SMP 4.0 serta mewujudkan borang penilaian secara manual (jika perlu) bagi pengukuran PEO dan PO	Januari 2024
2.	Bekerjasama dengan CQA, CADE-Lead dan CQA dalam membuat pemantauan pengukuran PEO dan PO	Setiap Semester
3.	Memaklumkan status terkini pengukuran PEO dan PO bagi setiap fakulti dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU)	Setiap 3 bulan

Petunjuk Prestasi (KPI)	Tahun Semasa (2023)	Sasaran 2024	Sasaran 2025	Sasaran 2026
-------------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------

KPI Hasil/Outcome 1: GRADUAN SISWAZAH YANG KOMPETEN DAN SEDIA MENYUMBANG KEPADA MASYARAKAT DAN NEGARA (Matlamat 3, Objektif Strategik 1)- sambung

KPI 3 (Proses)	Bilangan penganjuran program sokongan pembelajaran Putra Sarjana	30	35	35	40
KPI 4 (Proses)	Bilangan penyertaan pelajar dalam program sokongan pembelajaran Putra Sarjana	3,718	4,500	5,000	5,500
KPI 5 (Proses)	Peratus keberkesanan sesi seminar yang dianjurkan di bawah program Putra Sarjana	N/A	80%	100%	100%

Bil.	Inisiatif Utama	Tindakan
1.	Meningkatkan kualiti penganjuran program Putra Sarjana (peringkat/penceramah).	Unit HEP & Media
2.	Memastikan penganjuran program adalah mengikut kepentingan/keperluan pelajar siswazah semasa.	Unit HEP & Media

Bil.	Senarai Tindakan (Operasi)	Anggaran Pelaksanaan
1.	Mendapatkan penceramah, bagi program perkongsian (ceramah/bengkel) dari luar UPM yang berkelayakan dan sesuai dalam bidang yang berkaitan.	2024-2026
2.	Mengemaskini log program Putra Sarjana mengikut peringkat penganjuran (dalaman UPM/inter-universiti/kebangsaan/antarabangsa)	2024-2026
3.	Mewujudkan Google Form maklum balas program Putra Sarjana bagi menilai kecekapan penceramah, urusetia dan cadangan topik bagi sesi akan datang.	Januari – Mac 2024

10. Penutup

- Bagi memastikan Pelan Strategik SPS 2024-2026 ini mencapai sasaran yang telah ditetapkan, maka, laporan pencapaian akan dilaporkan oleh setiap unit ke Mesyuarat JK Pengurusan SPS pada setiap enam (6) bulan.
- Senarai tindakan untuk tahun seterusnya (2025 dan 2026), akan ditentukan sekurang-kurangnya dua (2) bulan sebelum tahun baharu. Sebarang tindakan penambahbaikan/mitigasi, dan keputusan akan dibincangkan di Mesyuarat JK Pengurusan SPS yang diadakan pada setiap dua (2) minggu.
- Selain itu, berikut adalah pelaporan lain yang dibuat oleh SPS yang turut dapat dijadikan pengukur bahawa operasi SPS berjalan di landasan yang betul:

Bil.	Tajuk Laporan	Kekerapan Laporan	PTJ Peneraju
1.	Laporan pencapaian Pencapaian Piagam Pelanggan Skop Pascasiswazah	Bulanan	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)
2.	Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras	Dua Kali Setahun	Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
3.	Laporan Pencapaian KPI Akademik dan Antarabangsa (Siswazah)	Setiap Sukuan (3 bulan)	Pejabat TNCAA
4.	Penilaian Risiko Strategik UPM (Skop Siswazah)	Dua Kali Setahun	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)
5.	Penilaian Risiko Operasi Siswazah	Dua Kali Setahun	Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
6.	Laporan SPS di Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JKPSU)	Bulanan	Sekolah Pengajian Siswazah, dipengerusikan oleh TNCAA