



**KALENDAR AKADEMIK BAGI PROGRAM MASTER PERUBATAN  
FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
SESI AKADEMIK 2026/2027**

**SESI PERTAMA 2026/2027 (JUN)**

PROGRAM	TEMPOH	MINGGU
Pendaftaran <b>Pelajar Baharu</b> melalui portal pelajar	<b>Minggu Orientasi:</b> 02 Jun 2026 - 07 Jun 2026 <b>Pendaftaran Kursus:</b> 01 Jun 2026 - 14 Jun 2026	(2 minggu)
Pendaftaran Kursus <b>Pelajar Semasa</b> melalui portal pelajar	01 Jun 2026 - 21 Jun 2026	(3 minggu)
Hari Pertama Semester	02 Jun 2026	
Kuliah / Penempatan	02 Jun 2026 – 29 September 2026	(17 Minggu)
<b>Minggu Peperiksaan</b> <i>* Peperiksaan merangkumi tarikh dari setiap program yang berlainan</i>	30 September 2026 - 25 November 2026	(8 Minggu)
<b><u>Tarikh Penting:</u></b>		
Tarikh akhir untuk mendaftar kursus (Minggu ke-3)	21 Jun 2026	
Tarikh akhir untuk gugur kursus (Minggu ke-7)	20 Julai 2026	
<b><u>Pengesahan Markah (Bersama Ahli Senat)</u></b>		
Sesi Pertama 2026/2027 (Jun 2026)	26 November 2026 – 30 November 2026	(1 minggu)
<b><u>Masuk Gred (Pegawai Akademik)</u></b>		
Sesi Pertama 2026/2027 (Jun 2026)	01 Disember 2026 – 07 Disember 2026	(1 minggu)
Tarikh akhir Sesi Pertama 2026/2027	<b>30 November 2026</b> Selepas tarikh ini Semester akan bertukar secara automatik kepada Sesi Kedua 2026/2027. Status Pelajar juga akan dikemaskini.	

**Nota:**

- 1- Permohonan **penangguhan pengajian** hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya **2 BULAN** sebelum semester seterusnya. Sebarang kelewatan permohonan penangguhan akan dikenakan:
  - a. 02 Jun 2026 – 15 Jun 2026 (2 minggu pertama), yuran perkhidmatan sebanyak RM100.
  - b. 16 Jun 2026 – 13 Julai 2026 (minggu ke-3 hingga minggu ke-6), denda sebanyak RM600.
  - c. Selepas minggu ke-7, pelajar perlu membuat pembayaran yuran penuh.
- 2- Selepas **21 Jun 2026**, denda sebanyak RM100.00/subjek akan dikenakan kepada pelajar mendaftar kursus selepas tarikh yang ditetapkan.
- 3- Kegagalan mendaftar kursus atau membayar yuran semasa akan menjadikan status pengajian “*dropped*”.
- 4- Pelajar diminta untuk mengemukakan surat biasiswa penuh kepada Seksyen Kewangan Pelajar Bendahari UPM sejurus selepas menerima daripada Bahagian Pengurusan Latihan (BPL) untuk dikemaskini.
- 5- Sebarang pindaan tarikh tertakluk perbincangan dan perubahan semasa